-ร่าง-

กระบวนการขอเพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
ณัฐฐิญา เกกีงาม ชมพูนุช จันทรโชติ วรรณา สกุลณี	จิรวดี ม่วงมีผล	รศ.ดร.ราชศักดิ์ ศักดานุภาพ
วันที่ ..26.../.ม.ค../. 2564...	วันที่ ..26.../.ม.ค../. 2564...	วันที่ ..26.../.ม.ค../.2564...

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้แก้ไข

1. **วัตถุประสงค์ :**

เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การพิจารณาการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และร่วม เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

2. **ขอบเขต :**

ครอบคลุมขั้นตอน และระเบียบการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม สำหรับทุกส่วนงานวิชาการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันฯ

3. **กฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องจากภายนอกสถาบัน**

หมายเลข	เอกสารเลขที่	ชื่อเอกสาร
1	STD-63-OAQ-GS-001	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

4. **กฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ และเอกสารที่เกี่ยวข้องจากภายในสถาบัน**

หมายเลข	เอกสารเลขที่	ชื่อเอกสาร
1	STD-63-OAQ-GS-003	ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
2	SFM-63-OAQ-GS-004	แบบฟอร์มขอเพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
3	FWC-63-OAQ-GS-005	Flowchart กระบวนการขอเพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

5. **นิยาม**

5.1 **อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจ และปฏิบัติงานเต็มเวลา

5.2 **อาจารย์พิเศษ** หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

5.3 **นักศึกษา** หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรสูงกว่าระดับปริญญาตรี ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ทั้งนี้ให้รวมถึงนักศึกษาทดลองเรียนหรือนักศึกษาทดลองวิจัย

5.4 **ส่วนงานวิชาการ** หมายถึง ส่วนงานวิชาการที่ปฏิบัติงาน กำกับดูแลหลักสูตรสูงกว่าระดับปริญญาตรี ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

5.5 **หัวหน้าส่วนงานวิชาการ** หมายถึง คณบดี และให้หมายรวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขต

5.6 **คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ** หมายถึง คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในสาขาวิชานั้นๆ มีคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

5.7 **อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก** หมายถึง อาจารย์บัณฑิตประจำ ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลเป็นที่ปรึกษาหลัก ให้กับนักศึกษาที่ขอแต่งตั้งอาจารย์ตามแบบฟอร์มขอรับรองการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

5.8 **อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม** หมายถึง อาจารย์บัณฑิตประจำหรือพิเศษ ซึ่งจะมีหน้าที่กำกับดูแลร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

6. **ขั้นตอนการดำเนินงาน**

6.1 นักศึกษาตรวจสอบรายชื่ออาจารย์บัณฑิตจากส่วนงานวิชาการ

6.2 นักศึกษายื่น **แบบฟอร์มขอเพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (SFM-63-OAQ-GS-004)**

6.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมลงนามรับรองในแบบฟอร์ม

6.4 เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา/เลขานุการนุการประจำส่วนงานวิชาการ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสาร และคุณสมบัติของอาจารย์บัณฑิต

6.4.1 กรณีคุณสมบัติของอาจารย์บัณฑิตตรงตามข้อบังคับสถาบันฯ และเอกสารสมบูรณ์ เสนอประธานหลักสูตร ลงนามพิจารณาให้ความเห็นใน **แบบฟอร์มขอเพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (SFM-63-OAQ-GS-004)**

6.4.2 กรณีคุณสมบัติของอาจารย์บัณฑิตไม่เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันฯ หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่แจ้งผลไปยังนักศึกษา

6.5 เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา/เลขานุการประจำส่วนงานวิชาการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และเสนอไปยังคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ (หัวหน้าส่วนงานวิชาการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

6.6 คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ (หัวหน้าส่วนงานวิชาการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) พิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ใน**แบบฟอร์มขอเพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (SFM-63-OAQ-GS-004)**

6.6.1 กรณีอนุมัติ เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา/เลขานุการประจำส่วนงานวิชาการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

6.6.2 กรณีไม่อนุมัติ แจ้งผลให้นักศึกษารับทราบ

6.7 เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา/เลขาประจำส่วนงานวิชาการ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และนักศึกษา เพื่อรับทราบ

หมายเหตุ : กรณีที่ 1 สามารถขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมพร้อมกันได้

กรณีที่ 2 สามารถขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ภายหลังจากที่ขอแต่งตั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

7. **แผนภาพผังงาน (เอกสารแนบ FWC-63-OAQ-GS-005)**