



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง

เอกสารเลขที่

SPD-63-OAQ-GS-  
002

แก้ไขครั้งที่ :

A

กระบวนการรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่เริ่มบังคับใช้ :

01/07/2564

หน้า :

1 / 4

-ร่าง-

## กระบวนการรับเข้าศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา

| ผู้จัดทำ  | ผู้ตรวจสอบ                  | ผู้อนุมัติ                  |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| ณัฐธิญา เกกิงาม<br>ชมพูนุช จันทโรชาติ<br>วรรณณา สุกุลณี | จิรวดี ม่วงมีผล             | ราชศักดิ์ ตักदानุภาพ        |
| วันที่ ..26.../ม.ค.../.<br>2564..                       | วันที่ .26../.ม.ค../.2564.. | วันที่ .26../.ม.ค../.2564.. |

ประวัติการแก้ไข



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง

เอกสารเลขที่

SPD-63-OAQ-GS-  
002

แก้ไขครั้งที่ :

A

กระบวนการรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่เริ่มบังคับใช้ :

01/07/2564

หน้า :

2 / 4

| แก้ไขครั้งที่ | วันที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข | ผู้แก้ไข |
|---------------|-------------|--------------------|----------|
|               |             |                    |          |

1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์กระบวนการ การรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับข้อบังคับสถาบันฯ

2. ขอบเขต :



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง

เอกสารเลขที่

SPD-63-OAQ-GS-002

แก้ไขครั้งที่ :

A

กระบวนการรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่เริ่มบังคับใช้ :

01/07/2564

หน้า :

3 / 4

ครอบคลุมกระบวนการ การรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทุกส่วนงานวิชาการในสถาบันฯ เริ่มตั้งแต่การวางแผนการรับสมัครถึงขั้นตอนการจัดทำรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาเสนอต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ให้สอดคล้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการส่วนงานวิชาการ และให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ

3. กฎหมาย และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากภายนอกสถาบัน

| หมายเลข | เอกสารเลขที่      | ชื่อเอกสาร  |
|---------|-------------------|---|
| 1       | STD-63-OAQ-GS-001 | ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 |

4. ข้อบังคับ ประกาศ และเอกสารที่เกี่ยวข้องจากภายในสถาบัน

| หมายเลข | เอกสารเลขที่      | ชื่อเอกสาร   |
|---------|-------------------|--|
| 1       | STD-63-OAQ-GS-003 | ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 |
| 2       | STD-63-OAQ-GS-004 | คู่มือศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุงปีการศึกษา 2563  |
| 3       | FWC-63-OAQ-GS-002 | Flowchart กระบวนการรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิต   |

5. นิยาม

- 5.1 ผู้สมัคร หมายถึง ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ส่วนงานวิชาการ และสถาบันฯ กำหนดให้สามารถสมัครเข้าคัดเลือกในสถาบันฯ ได้
- 5.2 ผู้ผ่านการคัดเลือก หมายถึง ผู้สมัครที่ได้รับการประกาศรายชื่อว่าผ่านการคัดเลือกจากสถาบันฯ ให้เข้าศึกษาได้
- 5.3 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา หมายถึง ผู้สมัครที่ได้รับการประกาศรายชื่อว่าผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาได้ และได้ดำเนินการยืนยันสิทธิ์ในระบบสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
- 5.4 นักศึกษา หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ให้รวมถึงนักศึกษาทดลองเรียนหรือนักศึกษาทดลองวิจัย
- 5.5 สำนักทะเบียน หมายถึง สำนักทะเบียนและประมวลผล
- 5.6 ส่วนงานวิชาการ หมายถึง ส่วนงานวิชาการที่ดำเนินการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันฯ
- 5.7 หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หมายถึง คณบดี และให้หมายรวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขต
- 5.8 คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ หมายถึง คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการในสถาบันฯ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในสาขาวิชานั้นๆ มีคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 6.1 สำนักทะเบียนกำหนดกรอบระยะเวลาของการเปิดระบบรับสมัครส่งไปยังส่วนงานวิชาการ
- 6.2 ส่วนงานวิชาการนำกรอบระยะเวลา เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง

เอกสารเลขที่

SPD-63-OAQ-GS-002

แก้ไขครั้งที่ :

A

กระบวนการรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่เริ่มบังคับใช้ :

01/07/2564

หน้า :

4 / 4

- 6.3 คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการประชุมกำหนดคุณสมบัติ และรายละเอียดของการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 6.4 เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา/เลขานุการประจำส่วนงานวิชาการ จัดทำหนังสือส่ง ตามมติคณะกรรมการประจำ
- 6.5 หัวหน้าส่วนงานวิชาการลงนามหนังสือร่างประกาศ
- 6.6 เจ้าหน้าที่งานบัณฑิต ส่งไปยังสำนักทะเบียนฯ
- 6.7 สำนักทะเบียนฯ ทำประกาศรับสมัครฯ ลงนามโดยหัวหน้าสำนักทะเบียนฯ และประกาศเว็บไซต์
- 6.8 สำนักทะเบียนฯ เปิดระบบรับสมัคร ผู้สมัครเข้าลงทะเบียนผ่านหน้าเว็บไซต์
- 6.9 สำนักทะเบียนฯ ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบและกำหนดการให้ผู้สมัครทราบ
- 6.10 เจ้าหน้าที่งานบัณฑิต ประจำส่วนงานวิชาการ จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเสนอต่อ คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ
- 6.11 คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ แต่งตั้งกรรมการสอบคัดเลือก
- 6.12 เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา/เลขานุการประจำส่วนงานวิชาการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง และหนังสือเชิญกรรมการสอบคัดเลือกให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการลงนาม
- 6.13 เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา/เลขานุการประจำส่วนงานวิชาการ ส่งหนังสือเชิญกรรมการสอบและจัดเก็บคำสั่งแต่งตั้งฯ
- 6.14 กรรมการสอบจัดการสอบคัดเลือก (ข้อเขียน/สัมภาษณ์)
- 6.15 กรรมการสอบสรุปผลการสอบคัดเลือกส่งให้เจ้าหน้าที่งานบัณฑิต
- 6.16 เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา/เลขานุการประจำส่วนงานวิชาการ ทำรายงานสรุปเสนอให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการลงนาม
- 6.17 เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา/เลขานุการประจำส่วนงานวิชาการ จัดส่งไปยังสำนักทะเบียนฯ เพื่อประกาศขึ้นเว็บไซต์
- 6.18 ผู้สมัครที่ผ่านการสอบคัดเลือกยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อหน้าเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ
- 6.19 สำนักทะเบียนฯ ประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์
- 6.20 เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา/เลขานุการประจำส่วนงานวิชาการ ทำสรุปรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ
- 6.21 คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการรับทราบ
- 6.22 เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา/เลขานุการประจำส่วนงานวิชาการ จัดเก็บข้อมูลและเอกสาร

7. แผนภาพผังงาน (เอกสารแนบ FWC-63-OAQ-GS-002)f