



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง

เอกสารเลขที่

SPD-63-OAQ-GS-  
004

แก้ไขครั้งที่ :

A

กระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
หลัก

วันที่เริ่มบังคับใช้ :

01/07/2564

หน้า :

1 / 4

-ร่าง-

## กระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
ณัฐธิญา เกกิงาม ชมพูนุช จันทโรชิต วรรณภา สุกุลณี	จิรวดี ม่วงมีผล	รศ.ดร.ราชศักดิ์ ศักดานุภาพ
วันที่ ..26.../ม.ค../2564...	วันที่ ..26.../ม.ค../2564...	วันที่ ..26.../ม.ค../2564...



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง

กระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
หลัก

เอกสารเลขที่

SPD-63-OAQ-GS-  
004

แก้ไขครั้งที่ :

A

วันที่เริ่มบังคับใช้ :

01/07/2564

หน้า :

2 / 4

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้แก้ไข



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง

เอกสารเลขที่

SPD-63-OAQ-GS-004

แก้ไขครั้งที่ :

A

กระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
หลัก

วันที่เริ่มบังคับใช้ :

01/07/2564

หน้า :

3 / 4

1. วัตถุประสงค์ :

เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การพิจารณาการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และร่วม เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

2. ขอบเขต :

ครอบคลุมขั้นตอน และระเบียบการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม สำหรับทุกส่วนงานวิชาการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันฯ

3. กฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องจากภายนอกสถาบัน

หมายเลข	เอกสารเลขที่	ชื่อเอกสาร
1	STD-63-OAQ-GS-001	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

4. กฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ และเอกสารที่เกี่ยวข้องจากภายในสถาบัน

หมายเลข	เอกสารเลขที่	ชื่อเอกสาร
1	STD-63-OAQ-GS-003	ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
2	SFM-63-OAQ-GS-003	แบบฟอร์มขอรับรองการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(หลัก)
3	FWC-63-OAQ-GS-004	Flowchart กระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

5. นิยาม

- 5.1 **อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจ และปฏิบัติงานเต็มเวลา
- 5.2 **อาจารย์พิเศษ** หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ
- 5.3 **นักศึกษา** หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ทั้งนี้ให้รวมถึงนักศึกษาทดลองเรียนหรือนักศึกษาทดลองวิจัย
- 5.4 **ส่วนงานวิชาการ** หมายถึง ส่วนงานวิชาการที่ปฏิบัติงาน กำกับดูแลหลักสูตรสูงกว่าระดับปริญญาตรี ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- 5.5 **หัวหน้าส่วนงานวิชาการ** หมายถึง คณบดี และให้หมายรวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขต
- 5.6 **คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ** หมายถึง คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในสาขาวิชานั้นๆ มีคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง

เอกสารเลขที่

SPD-63-OAQ-GS-004

แก้ไขครั้งที่ :

A

กระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
หลัก

วันที่เริ่มบังคับใช้ :

01/07/2564

หน้า :

4 / 4

- 5.7 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หมายถึง อาจารย์บัณฑิตประจำ ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลเป็นที่ปรึกษาหลัก ให้กับนักศึกษาที่ขอแต่งตั้งอาจารย์ตามแบบฟอร์มขอรับรองการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (SFM-63-OAQ-GS-003) พร้อมอาจารย์ลงนาม
- 5.8 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หมายถึง อาจารย์บัณฑิตประจำหรืออาจารย์บัณฑิตพิเศษ ซึ่งจะมีหน้าที่กำกับดูแลร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- 5.9 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 6.1 นักศึกษาตรวจสอบรายชื่ออาจารย์บัณฑิตจากส่วนงานวิชาการ
- 6.2 นักศึกษายื่น แบบฟอร์มขอรับรองการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (SFM-63-OAQ-GS-003)
- 6.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ลงนามรับรองในแบบฟอร์มขอรับรองการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (SFM-63-OAQ-GS-003)
- 6.4 เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา/เลขานุการประจำส่วนงานวิชาการ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสาร และคุณสมบัติของอาจารย์บัณฑิต
- 6.4.1 กรณีคุณสมบัติของอาจารย์บัณฑิตตรงตามข้อบังคับสถาบันฯ และเอกสารสมบูรณ์ เสนอประธานหลักสูตร ลงนามพิจารณาให้ความเห็นใน แบบฟอร์มขอรับรองการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (SFM-63-OAQ-GS-003)
- 6.4.2 กรณีคุณสมบัติของอาจารย์บัณฑิตไม่เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันฯ หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่แจ้งผลไปยังนักศึกษา
- 6.5 เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา/เลขานุการประจำส่วนงานวิชาการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และเสนอไปยังคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ
- 6.6 คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ (หัวหน้าส่วนงานวิชาการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) พิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในแบบฟอร์มขอรับรองการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (SFM-63-OAQ-GS-003)
- 6.6.1 กรณีอนุมัติ เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา/เลขานุการประจำส่วนงานวิชาการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 6.6.2 กรณีไม่อนุมัติ แจ้งผลให้นักศึกษารับทราบ
- 6.7 เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา/เลขานุการประจำส่วนงานวิชาการ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาเพื่อรับทราบ

7. แผนภาพผังงาน (เอกสารแนบ FWC-63-OAQ-GS-004)