

แนวปฏิบัติสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ ปีการศึกษา 2564

รายละเอียด	แนวปฏิบัติสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2564	ดำเนินการ/เดือน
การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ		
สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดทำ Template SAR EdPEX และส่งให้คณะเพื่อนำไปใช้ในการจัดทำรายงานตามเกณฑ์ EdPEX		มกราคม 2565
1. แต่งตั้งคณะจัดทำรายงาน	- คณะแต่งตั้งคณะจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX และกำหนดรับผิดชอบการจัดทำข้อมูล	กุมภาพันธ์ 2565
2. จัดทำรายงาน	- จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ (SAR) EdPEX (หมวดที่ 1 - 7)	มีนาคม - สิงหาคม 2565
3. ติดตามความก้าวหน้า	- สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา ติดตามความก้าวหน้าการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (ครั้งที่ 1)	พฤษภาคม 2565
	- สำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา ติดตามความก้าวหน้าการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (ครั้งที่ 2)	สิงหาคม 2565
	- สถาบันตรวจสอบ (pre-screen) รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX	
กิจกรรมและกระบวนการตรวจประเมิน		
4. รูปแบบการประเมิน	ตรวจประเมิน หมวด 1 - 7	
5. การดำเนินการประเมิน	- คณะ เสนอรายชื่อผู้ประเมิน และกำหนดวันรับการตรวจประเมิน - สถาบัน เป็นผู้ติดต่อและประสานงานกับผู้ประเมิน - คณะ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน - คณะ จัดส่งรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ (EdPEX) มายังสำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา หลังเสร็จสิ้นกระบวนการประเมิน (ภายใน 1 สัปดาห์)	กันยายน 2565
6. วิธีการประเมินและจำนวนวันตรวจประเมิน	- จำนวนวันการตรวจประเมิน 1 – 2 วัน ขึ้นอยู่กับขนาดของคณะ	-
7. องค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน จำนวนและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมิน	1. ผู้ประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ประธาน 1 คน กรรมการ 2 คน ขึ้นอยู่กับขนาดของคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ 2. ประธานและกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 3. ประธานและกรรมการ เป็นผู้ประเมิน TQA/ EdPEX Assessor 4. เป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับคณะที่ตรวจประเมิน	-
8. ช่วงเวลาการประเมิน	- ระดับคณะ รับการประเมิน ภายในเดือน - ระดับสถาบัน รับการประเมิน ภายในเดือน	ตุลาคม 2565 พฤศจิกายน 2565
9. ขั้นตอนการประเมิน	ก่อนการประเมิน - คณะจัดส่งรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา พิจารณาก่อนตรวจประเมินอย่างน้อย 2 สัปดาห์	กันยายน 2565

รายละเอียด	แนวปฏิบัติสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2564	ดำเนินการ/เดือน
	ระหว่างการประเมิน - การนำเสนอผลการดำเนินงานของคณะ - การตรวจเอกสาร - การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินฯ ร้องขอ - การเยี่ยมชมสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ของคณะ (Site Visit) - การนำเสนอสรุปผลการตรวจประเมินเบื้องต้นด้วยวาจาที่เน้นการเสนอจุดแข็ง และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของคณะ	ตุลาคม 2565
	หลังการประเมิน - นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำสู่การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการต่อไป - จัดส่งรูปเล่มรายงานผลการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX พร้อม pdf file ระดับคณะฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ จำนวน 1 เล่ม มายังสำนักงานบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา หลังเสร็จสิ้นกระบวนการประเมิน	พฤศจิกายน 2565
10. สิ่งที่ต้องส่งให้ สป.อว. ผ่านระบบ CHE QA Online (ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี)	- รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ฉบับสมบูรณ์ ระดับคณะ และระดับสถาบัน - รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ และสถาบัน - ข้อมูลพื้นฐาน Common Data set	ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี
11. ค่าตอบแทน คณะกรรมการประเมิน	ตามประกาศสถาบัน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน) ของส่วนงานวิชาการ	-