



คู่มือการใช้งานเบื้องต้น
ระบบ Learning Management System
ของสถาบัน

จัดทำโดย

ส่วนบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา

12/2563

LMS คืออะไร

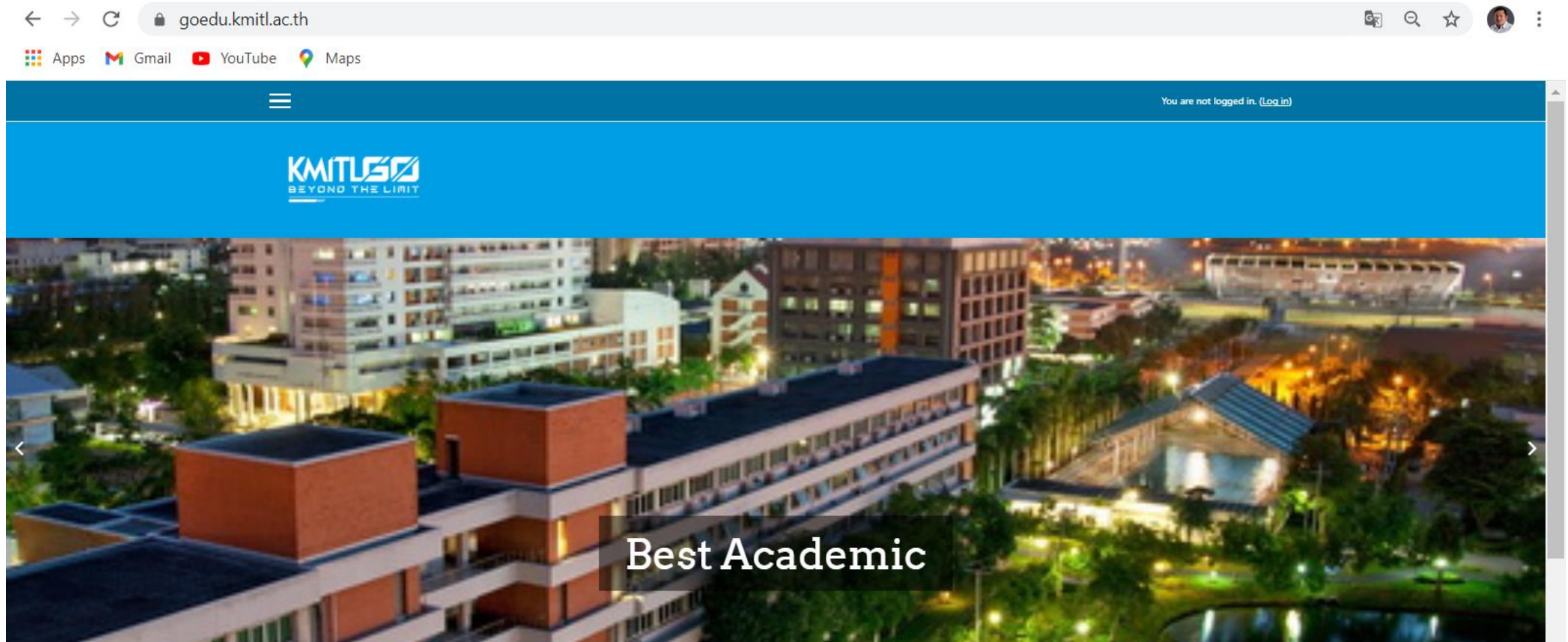
- ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารจัดการเรียนการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต มีเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้สอน ผู้เรียน มีองค์ประกอบหลัก 4 อย่างคือ
 1. ระบบจัดการรายวิชา (Course Management System)
 2. ระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้เรียน (User Management System)
 3. ระบบตรวจสอบกิจกรรมและติดตามประเมินผล (Test & Tracking Management System)
 4. ระบบจัดการการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ (Communication Management System)

จุดเด่นของระบบ LMS ของสถาบัน

- มีการเชื่อมต่อกับสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อดึงรายชื่อวิชาที่อาจารย์สอน และดึงรายชื่อนักศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนในวิชานั้นๆ มาลงในระบบ
- มีการเชื่อมต่อกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อทำการ Login ด้วย Email ของสถาบัน
- รองรับการทำ Interactive Content

การเข้าใช้งานระบบ

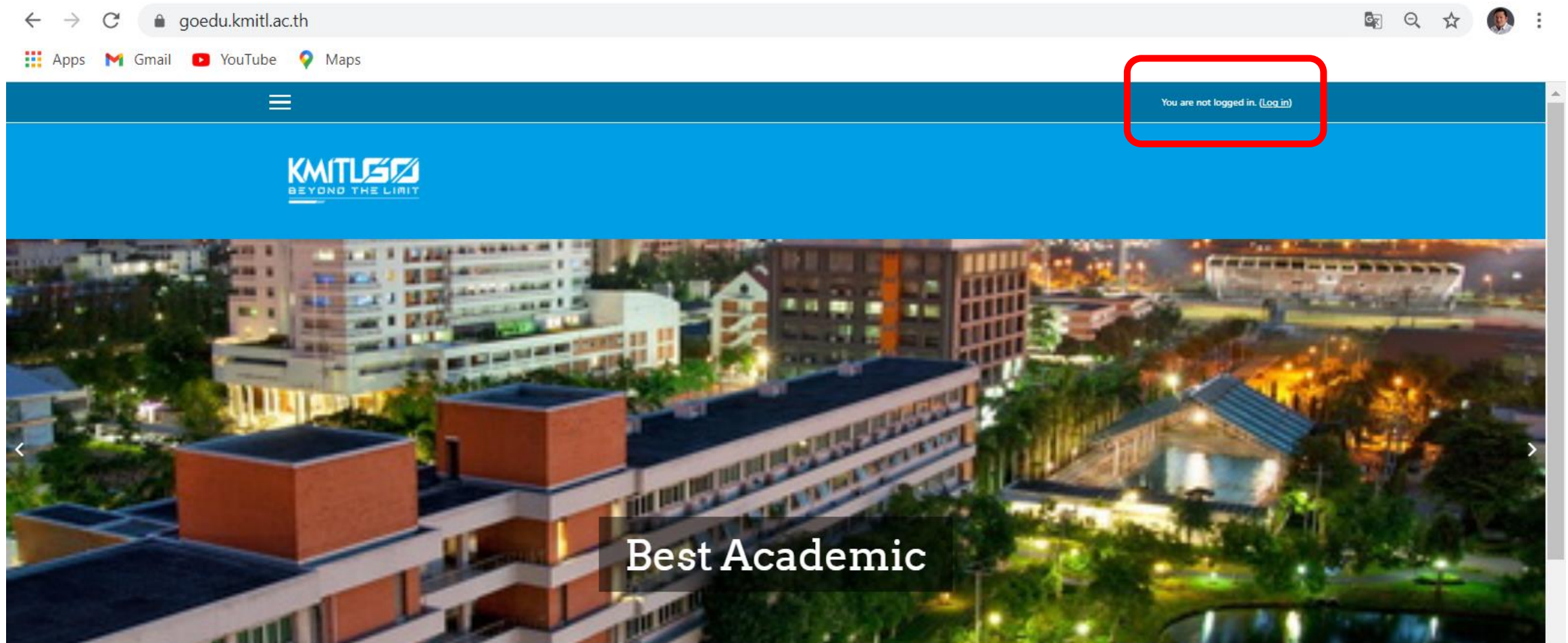
ไปที่ website <https://goedu.kmitl.ac.th>



KMITL Go Beyond the Limit

Go Education ฉลองครบรอบ 60 ปี ภายใต้แนวคิด KMITL GO BEYOND THE LIMIT ไร้ขีดจำกัด เพื่อพัฒนาคุณภาพของเด็ก นักศึกษา บุคคลทั่วไป ให้ความพร้อมในการเรียนรู้ และได้รับทักษะที่เหมาะสมต่อการ
สร้างพัฒนาการที่ดี โดยเน้นไปที่ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคู่กับการเป็นสถาบันการศึกษาที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของ
สหประชาชาติ ในด้านที่ 4 คือ Quality Education ซึ่งหมายถึงการรับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึงควบคู่กับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน

ทำการ Login เข้าสู่ระบบโดยการกดที่คำว่า Login



KMITL Go Beyond the Limit

Go Education ฉลองครบรอบ 60 ปี ภายใต้แนวคิด KMITL GO BEYOND THE LIMIT ไร้ขีดจำกัด เพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็ก นักศึกษา บุคคลทั่วไป ให้ความพร้อมในการเรียนรู้ และได้รับทักษะที่เหมาะสมต่อการ
สร้างพัฒนาการที่ดี โดยเน้นไปที่ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคู่กับการเป็นสถาบันการศึกษาที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของ
สหประชาชาติ ในด้านที่ 4 คือ Quality Education ซึ่งหมายถึงการรับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึงควบคู่กับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน

จะปรากฏหน้าจอตังรูป

ทำการกรอก username ด้วย Email สถาบัน เช่น rakthai.su@kmitl.ac.th

และกรอก Password ด้วย password เดียวกันกับ password ของ eoffice

← → ↻ goedu.kmitl.ac.th/login/index.php 🔑 🔍 ☆ 👤 ⋮

📱 Apps 📧 Gmail 📺 YouTube 📍 Maps

You are not logged in.

KMITL
BEYOND THE LIMIT

KMITL Go Education

Username

Password

Remember username

[Forgotten your username or password?](#)

Cookies must be enabled in your browser [?](#)

LOG IN

เมื่อทำการ Login เรียบร้อยแล้ว จะแสดงรายวิชาที่อาจารย์สอนในภาคการศึกษา 2/2563
ตัวอย่างแสดงดังรูป

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "goedu.kmitl.ac.th". The browser's address bar includes navigation icons (back, forward, refresh) and search, star, and user profile icons. Below the address bar, there are quick launch icons for "Apps", "Gmail", "YouTube", and "Maps".

The main content area of the browser shows a dark blue header with a hamburger menu icon on the left and a user profile section on the right labeled "Panwit Tuwanut" with a dropdown arrow. Below the header, the page title "My courses" is displayed in red. The course list consists of four items, each in a light gray box:

- INTERNET OF THINGS**
Teacher: Panwit Tuwanut
- MATHEMATICS FOR INFORMATION TECHNOLOGY**
Teacher: Panwit Tuwanut
Teacher: ประพันธ์ ปวรางกูร
- MICROPROCESSORS**
Teacher: Panwit Tuwanut
- COMPUTER PROGRAMMING**
Teacher: Panwit Tuwanut
Teacher: กิติ์สุชาติ พสุภา

การเพิ่มเอกสารประกอบการสอน

เมื่อ Click ที่รายวิชา จะปรากฏหน้าจอตังรูป

ในหน้าจอนี้ อาจารย์สามารถเพิ่ม เอกสารประกอบการสอน ประกาศข่าว หรือกิจกรรมต่างๆ

โดยการกดปุ่ม **TURN EDITING ON**

The screenshot shows a web browser window with the URL goedu.kmitl.ac.th/course/view.php?id=3793. The page header features the KMITL logo with the tagline "BEYOND THE LIMIT" and the user name "Panwit Tuwanut". The main content area is titled "INTERNET OF THINGS" and includes a breadcrumb trail: "Home / My courses / 63-2-06026144". A red arrow points to a blue button labeled "TURN EDITING ON" located in the top right corner of the content area. Below the main content, there is an "Announcements" section with three topics listed: "Topic 1", "Topic 2", and "Topic 3".

เมื่อกดปุ่ม **TURN EDITING ON** จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป

เมื่อกดที่ปุ่ม ดินสอ ก็สามารถแก้ไขชื่อ **Topic** ได้ เมื่อแก้ไขเสร็จกดปุ่ม **Enter**

เมื่อต้องการเพิ่มเอกสารประกอบการสอน หรือกิจกรรมอื่นๆ ให้กดที่ **+ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE**

Screenshot of a course page in a learning management system. The page title is "INTERNET OF THINGS". The user is logged in as "Panwit Tuwanut". The page shows a list of topics: "Announcements", "Topic 1", and "Topic 2". A red arrow points to the pencil icon next to "Topic 1", with a yellow box containing the text "แก้ไขชื่อ Topic". Another red arrow points to the "+ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE" button, with a yellow box containing the text "เพิ่ม Resource หรือ กิจกรรม".

เมื่อกดที่ +ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

← → ↻ goedu.kmitl.ac.th/course/view.php?id=3793¬ifieditingon=1 🔍 ☆ 👤 ⋮

📱 Apps 📧 Gmail 📺 YouTube 📍 Maps

The screenshot shows a Moodle course page with the 'Add an activity or resource' dialog box open. The dialog box has a search bar and two tabs: 'Activities' and 'Resources'. The 'Activities' tab is selected, and the 'File' activity is highlighted with a red box. The background shows the course page with the KMITL logo and the text 'INTERNET OF THING'. The user's name 'Panwit Tuwanut' is visible in the top right corner. There are buttons for 'TURN EDITING OFF', '+ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE', and 'Edit' on the page.

All	Activities	Resources
Assignment	Book	Chat
Choice	Database	External tool
Feedback	File	Folder
IMS content package	Interactive Content	Forum
SCORM package	Survey	Glossary
	URL	H5P
	Wiki	Label
	Workshop	Lesson
		Page
		Quiz

1. การเพิ่มเอกสารประกอบการสอน ให้เลือก File และจะปรากฏหน้าจอตั้งรูป

← → ↻ goedu.kmitl.ac.th/course/modedit.php?add=resource&type=&course=3793§ion=1&return=0&sr=0 🔍 ☆ 👤 ⋮

Apps Gmail YouTube Maps

☰ Panwit Tuwanut 👤

Adding a new File to Topic 1

Expand all

General

Name ← 1. ตั้งชื่อไฟล์

Description

☐ Display description on course page

Select files

Maximum size for new files: 50MB

Files

↓

← 2. Upload ไฟล์

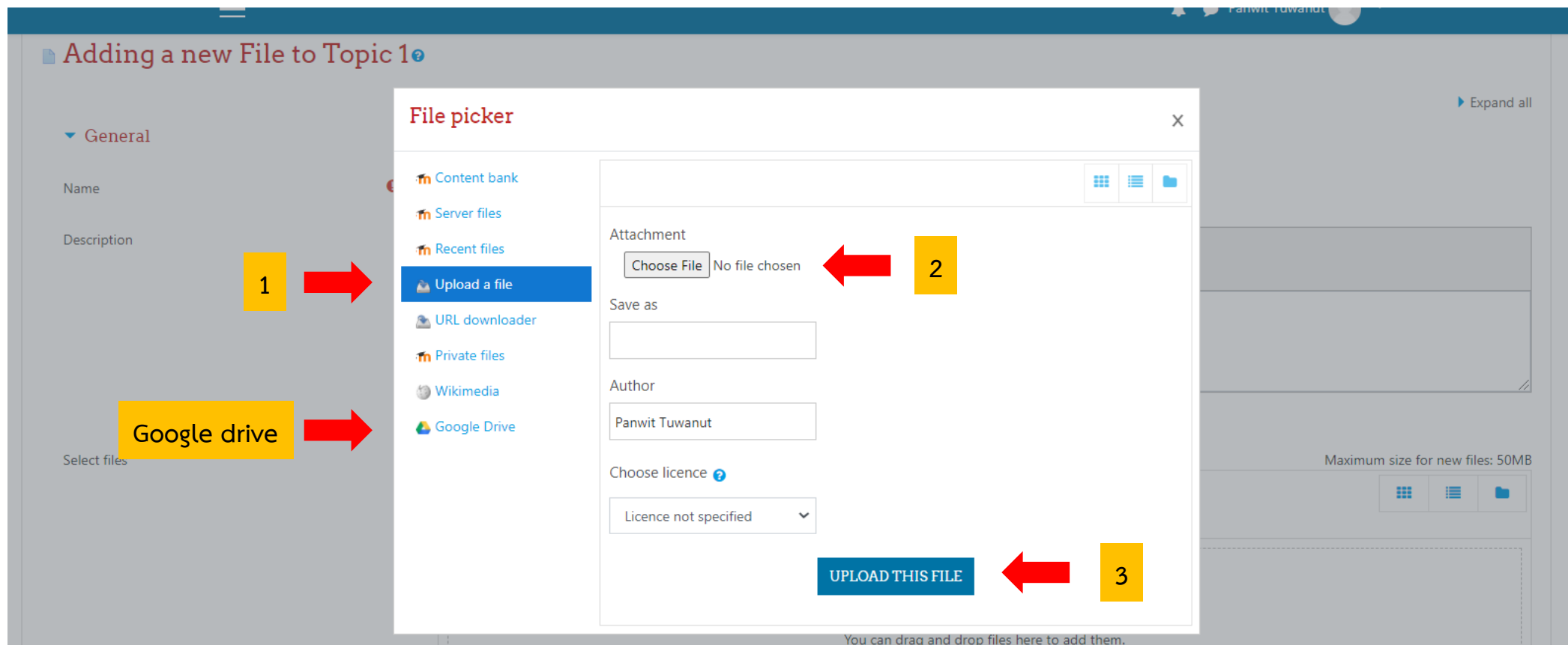
You can drag and drop files here to add them.

เมื่อกดปุ่ม Upload file จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

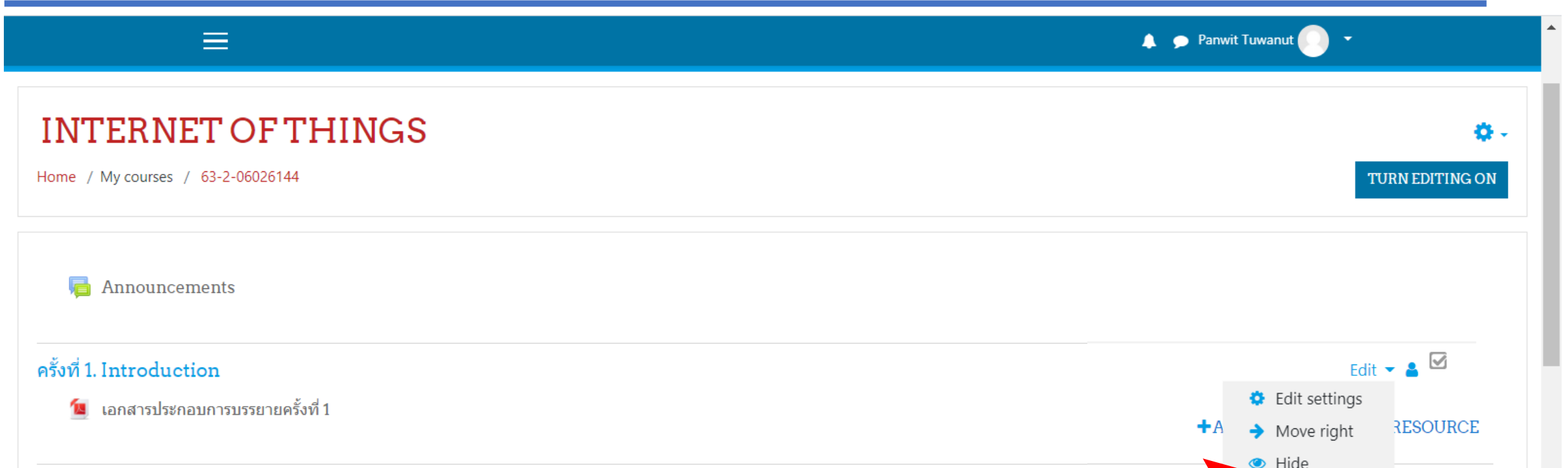
เลือกที่แถบ Upload a file แล้วเลือก Choose File เพื่อเลือกไฟล์จากในเครื่องคอมพิวเตอร์

หรือ ถ้าอาจารย์มีไฟล์อยู่ใน Google Drive ก็สามารเลือกที่แถบ Google Drive ก็ได้ครับ

จากนั้นกดปุ่ม UOLOAD THIS FILE



การซ่อนรายการที่ยังไม่เปิดให้นักศึกษาเห็น



The screenshot shows a Moodle course page for "INTERNET OF THINGS". The breadcrumb trail is "Home / My courses / 63-2-06026144". A "TURN EDITING ON" button is visible in the top right. Below the breadcrumb, there is an "Announcements" section. The main content area shows "ครั้งที่ 1. Introduction" with a resource titled "เอกสารประกอบการบรรยายครั้งที่ 1". A context menu is open over this resource, listing actions: Edit settings, Move right, Hide, Duplicate, Assign roles, and Delete. A red arrow points to the "Hide" option. The resource is labeled "RESOURCE" and has an "Edit" dropdown menu next to it.

INTERNET OF THINGS

Home / My courses / 63-2-06026144

TURN EDITING ON

Announcements

ครั้งที่ 1. Introduction

เอกสารประกอบการบรรยายครั้งที่ 1

Edit

- Edit settings
- Move right
- Hide
- Duplicate
- Assign roles
- Delete

RESOURCE

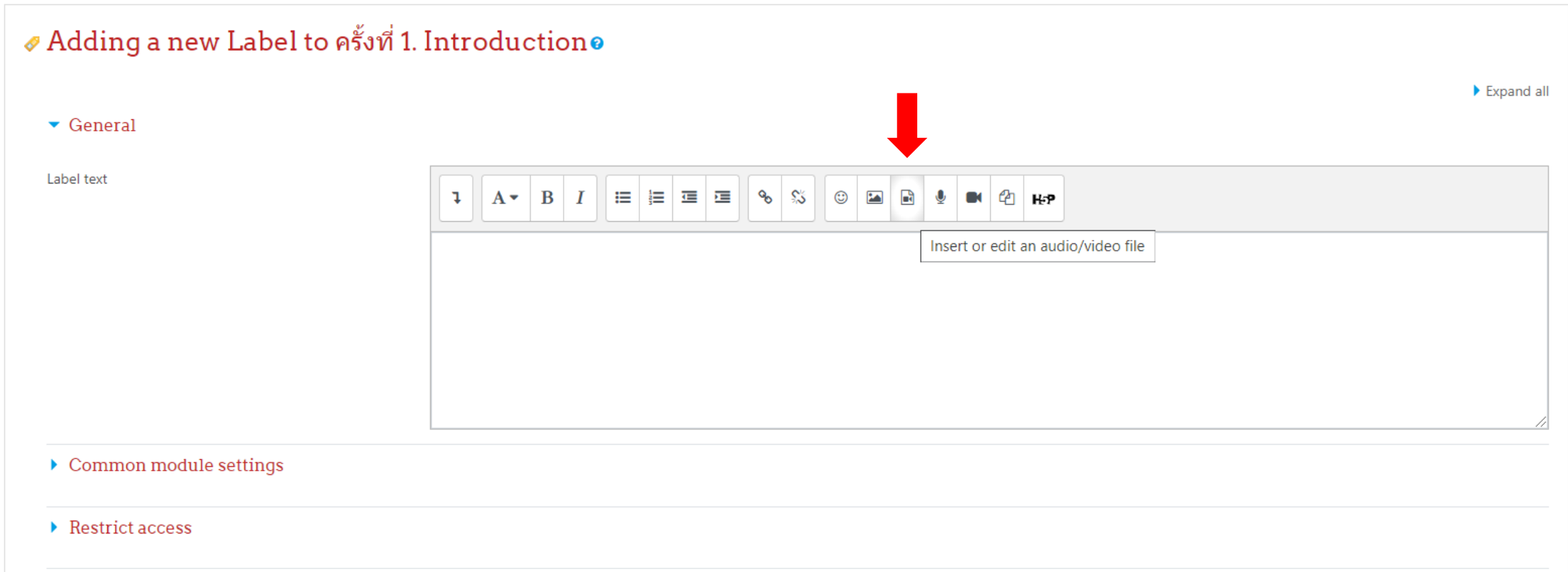
RESOURCE

การแทรกคลิปวิดีโอ

2. การแทรกคลิป VDO

ให้กดที่ +ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE แล้วเลือก **Label**

เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูป และกดเลือกปุ่ม Insert or edit an audio/video file



✎ Adding a new Label to ครั้งที่ 1. Introduction ⓘ

Expand all

General

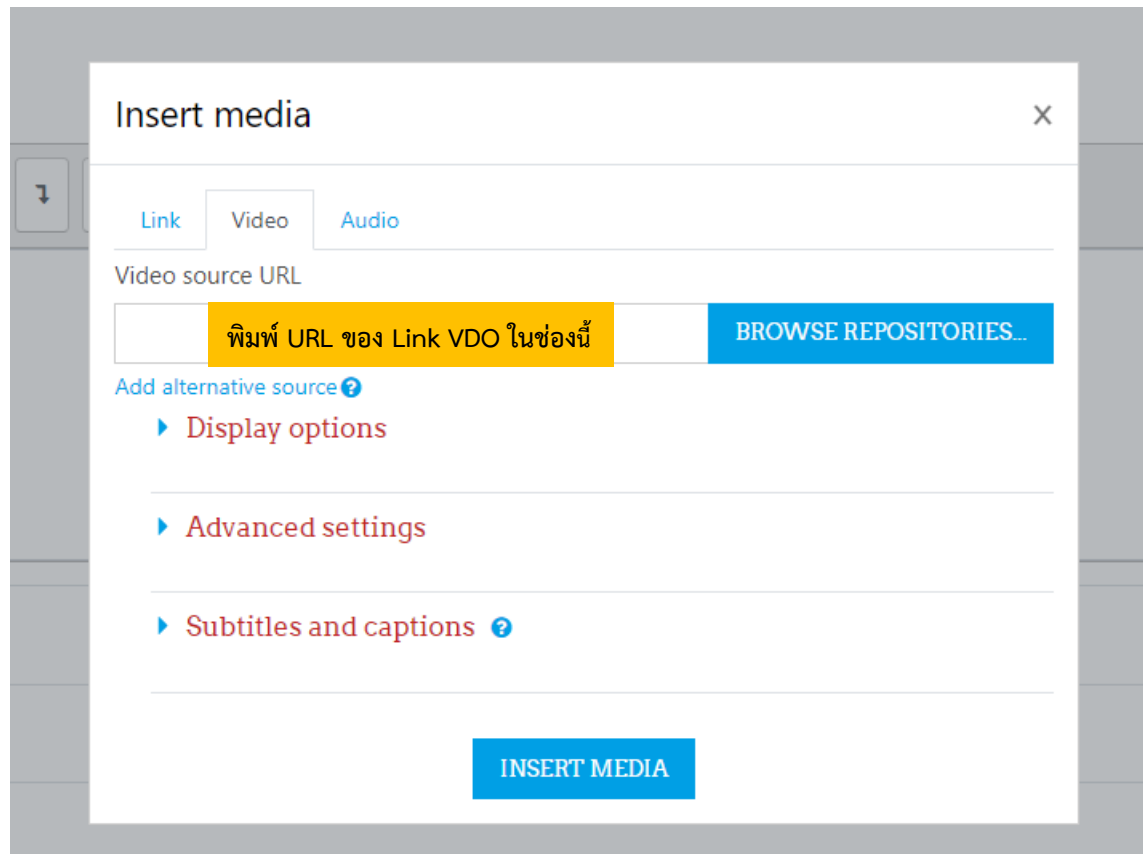
Label text

Insert or edit an audio/video file

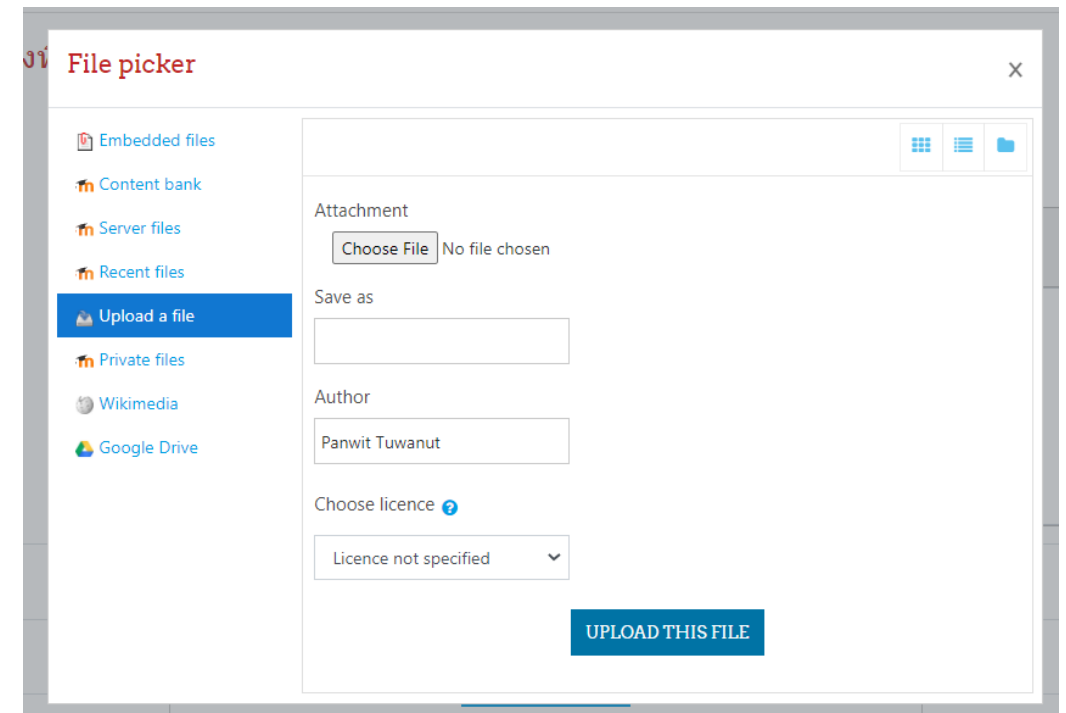
Common module settings

Restrict access

เมื่อกดปุ่ม **Insert or edit an audio/video file** จะปรากฏหน้าจอดังรูป
เลือกที่แถบ **Video** แล้วอาจารย์สามารถพิมพ์ URL ของ Video ได้เลยครั้น บางครั้งอาจารย์อาจจะมี VDO
อยู่ที่ Youtube ก็สามาร Copy Link มาใส่ได้เลยครั้น หรือ อาจจะ Upload VDO ที่มีในเครื่อง ก็ทำได้ โดย
การกดปุ่ม **BROWSE REPOSITORIES**



เมื่อกดปุ่ม **BROWSE REPOSITORIES**
จะปรากฏหน้าจอให้เลือกไฟล์ VDO



เมื่อกดพิมพ์ URL ของ Video หรือ อาจจะ Upload VDO เรียบร้อยแล้ว
อาจจะตั้งค่า Display option โดยกำหนดความกว้าง และความสูงของ VDO ได้
ในที่นี้ ลองตั้งค่าเป็น 640 x 480 จากนั้นกดปุ่ม INSERT MEDIA

1. พิมพ์ URL ของ Link VDO ในช่องนี้

Insert media

Link Video Audio

Video source URL

https://www.youtube.com/watch?v=EKRVILAohck BROWSE REPOSITORIES...

Add alternative source ?

Display options

Enter title

Size

640 x 480

Thumbnail URL

INSERT MEDIA

2. ตั้งค่าความกว้าง ความสูง ของ VDO

3. กดปุ่ม INSERT MEDIA

ตัวอย่างหน้าจอ หลังจากเพิ่ม VDO และกดปุ่ม TURN EDITTING OFF
เมื่อกดปุ่ม Play บน VDO คลิป VDO ดังกล่าวก็จะทำการเล่น

INTERNET OF THINGS

Home / My courses / 63-2-06026144

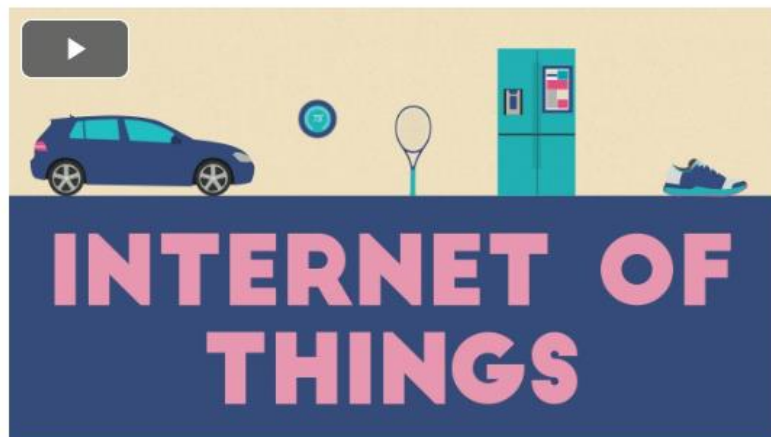


TURN EDITTING ON

 Announcements

ครั้งที่ 1. Introduction

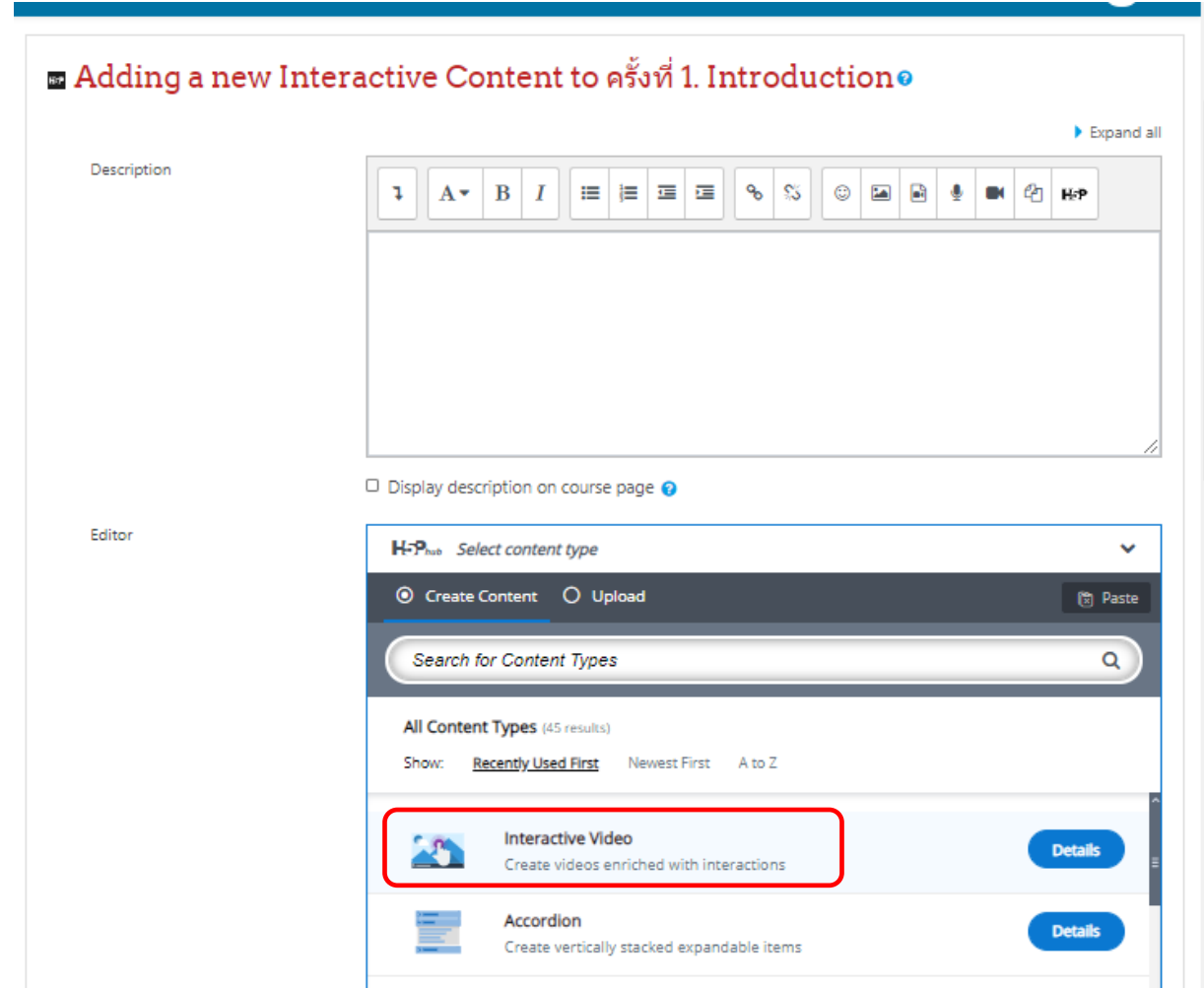
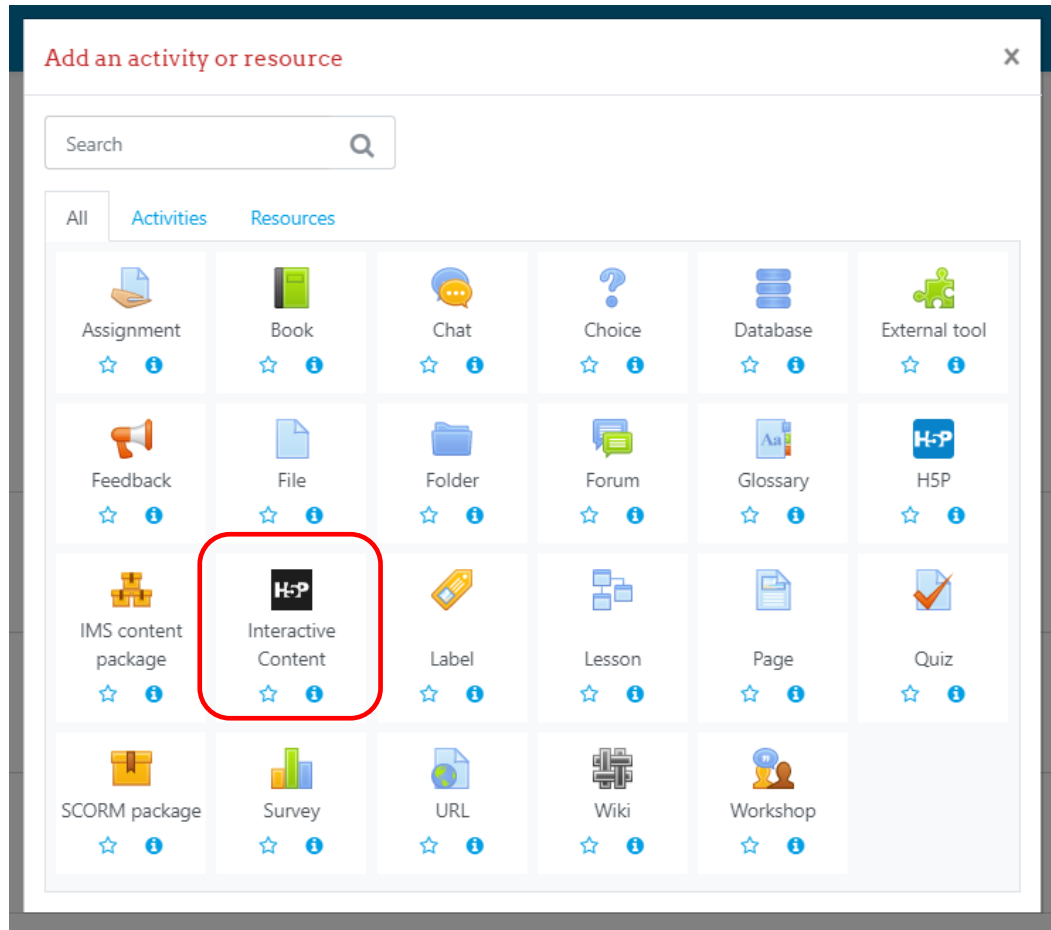
 เอกสารประกอบการบรรยายครั้งที่ 1



การสร้าง Interactive Video

3. การสร้าง Interactive VDO

ให้กดที่ +ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE แล้วเลือก **Interactive Content**
เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏหน้าจอตั้งขวามือ และกดเลือกปุ่ม **Interactive Video**



เมื่อเลือก Interactive VDO จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป
ทำการเพิ่ม VDO โดยกดที่ปุ่ม +

กดเพื่อเพิ่ม VDO

Interactive Video

Title * Metadata

Used for searching, reports and copyright information

Step 1 Upload/embed video

Step 2 Add interactions

Step 3 Summary task

Add a video *

Click below to add a video you wish to use in your interactive video. You can add a video link or upload video files. It is possible to add several versions of the video with different qualities. To ensure maximum support in browsers at least add a version in webm and mp4 formats.


+

Interactive Video

Text tracks (unsupported for YouTube videos)

Next Step Add interactions

จะปรากฏหน้าต่างดังรูป โดยสามารถ Upload Video file (ไฟล์ในรูปแบบของ webm หรือ mp4) หรือ Link Video จาก YouTube หรือ Vimeo Pro เมื่อกรอกเสร็จ กดปุ่ม Insert

Interactive Video 



Title * Metadata Tour
Used for searching, reports and copyright information

Step 1 Upload/embed video | Step 2 Add interactions | Step 3 Summary task


Add a video *

Click below to add a video you wish to use in your interactive video. You can add a video link or upload video files. It is possible to add several versions of the video with different qualities. To ensure maximum support in browsers at least add a version in webm and mp4 formats.

Upload video file or Paste YouTube link or other video source URL

H5P supports all external video sources formatted as mp4, webm or ogv, like Vimeo Pro, and has support for YouTube links.

 Insert Cancel

เมื่อกด Insert เสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็ให้กดที่ปุ่ม Step 2 Add Interactive จะปรากฏ Clip VDO ขึ้นมา

The screenshot shows a video player interface with three steps: Step 1 (Upload/embed video), Step 2 (Add interactions), and Step 3 (Summary task). The 'Step 2 Add interactions' button is highlighted with a red box. The video content is titled 'MQTT - How It Works' and features two diagrams illustrating MQTT usage:

- Send a command to control an output:** A diagram showing Node-RED sending an MQTT message to a Raspberry Pi, which then sends an MQTT message to an Arduino Uno.
- Read and publish data:** A diagram showing an Arduino Uno sending an MQTT message to a Raspberry Pi, which then sends an MQTT message to Node-RED.

The video player controls at the bottom show a play button, a progress bar at 0:00 / 4:05, and a volume icon.

ให้เลื่อน VDO มาตำแหน่งที่ต้องการให้มีการมีปฏิสัมพันธ์ (Interactive)
กดเลือกรูปแบบ ตรงเมนูข้างบน เช่น Single Choice Set, Multiple Choice, True/False

Step 1 Upload/embed video

Step 2 Add interactions

Step 3 Summary task

Single Choice Set

What is MQTT and How It Works

MQTT

Watch later Share Info

2.เลือกรูปแบบการทำ Interactive

1.เลื่อน VDO มายังตำแหน่งที่ต้องการ

MORE VIDEOS

YouTube

RANDOMNERDTUTORIALS.COM

0:42 / 4:05

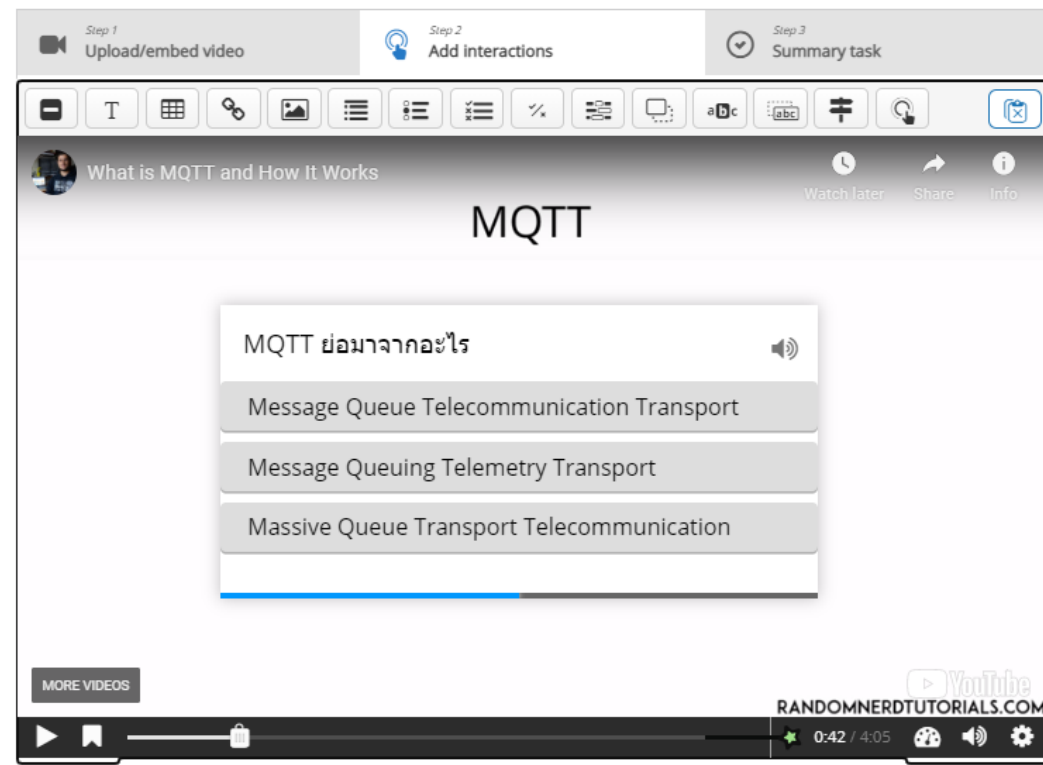
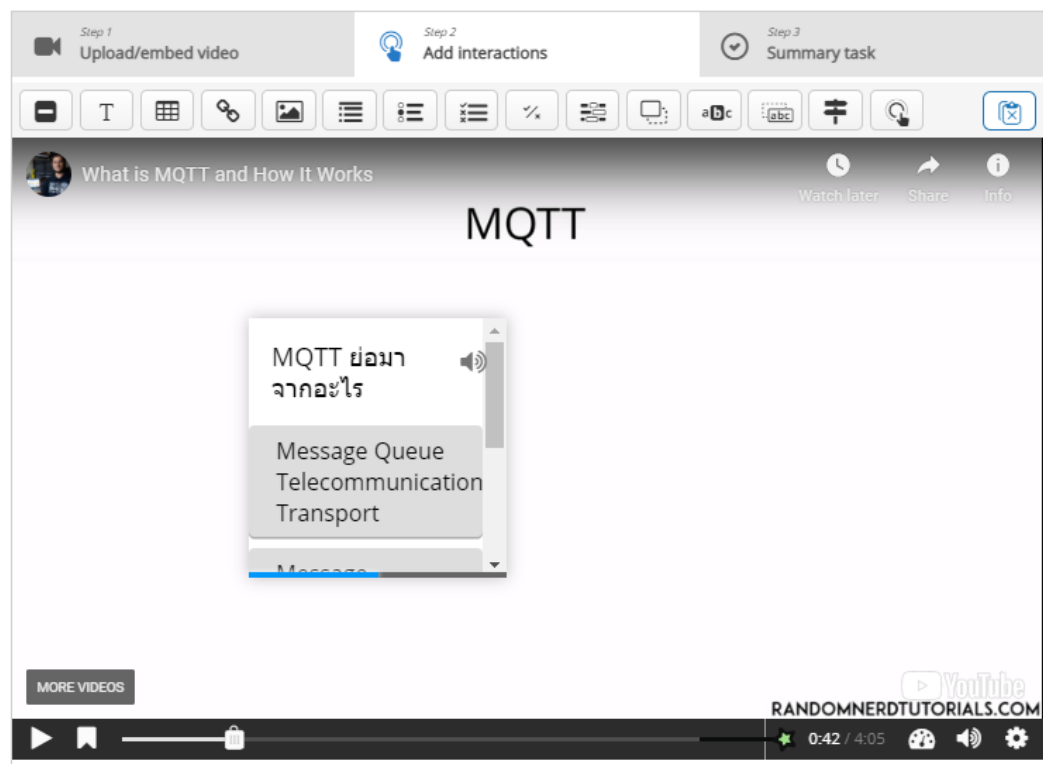
Previous Step Upload/embed video

Next Step Summary task

ในตัวอย่างนี้ เลือกรูปแบบเป็น Single Choice Set จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป
ทำการกรอกคำถาม คำตอบ (โดยในช่องแรกจะเป็นคำตอบที่ถูกต้อง)
และเลือก Display as เป็นแบบ **Poster** จากนั้นกดปุ่ม **Done**

The image shows a software interface for creating a question. On the left, a 'List of questions' panel shows a question titled 'MQTT ย่อมมาจากอะไร' (MQTT comes from what?). Below the question, there are three alternative answers: 'Message Queuing Telemetry Transport', 'Message Queue Telecommunication Transport', and 'Massive Queue Transport Telecommunication'. The 'Poster' option is selected. On the right, a configuration panel for the 'Single Choice Set' is shown. It includes a 'Display time' field set to 0:42.595 - 0:52.595, a checked 'Pause video' option, and a 'Display as' section where the 'Poster' option is selected and highlighted with a red box. Below this, there is a 'Title' field with a 'Metadata' button and a text input field containing 'Untitled Single Choice Set'. At the bottom, a preview of the question as it will appear to the user is shown, with the question text 'MQTT ย่อมมาจากอะไร'.

เมื่อกด Done เสร็จเรียบร้อย จะปรากฏหน้าต่างตั้งรูปซ้ายมือ ให้ทำการปรับขนาด ตำแหน่งเพื่อความสวยงาม ตั้งรูปขวามือ



ใน Step 3 Summary Task คือ การสร้างคำถามเพื่อสรุปแนวคิดรวบยอด ที่ต้องการถามเมื่อจบการเล่น Video นี้ โดยจะไปปรากฏตอนท้าย Video เมื่อสร้างเสร็จ ให้กดปุ่ม Save and Return to Course

Step 1 Upload/embed video Step 2 Add interactions Step 3 Summary task

Title * Metadata Copy Paste & Replace
Used for searching, reports and copyright information

Untitled Summary

Introduction text *
Will be displayed above the summary task.

Choose the correct statement.

Summary * Textual Default

Set of statements

List of statements for the summary - the first statement is correct. *

Statement

MQTT ทำการแบบ push

Statement

MQTT ใช้การแบบ pull

- ▶ Grade
- ▶ Common module settings
- ▶ Restrict access
- ▶ Activity completion
- ▶ Tags
- ▶ Competencies

SAVE AND RETURN TO COURSE

SAVE AND DISPLAY

CANCEL

เมื่อกดปุ่ม Save and Return to Course จะแสดง interactive video ดังรูปซ้ายมือ และเมื่อกดเข้าไปดู และเมื่อถึงตำแหน่งที่กำหนด จะแสดงคำถามขึ้นมา ดังรูปขวามือ

ครั้งที่ 1. Introduction

เอกสารประกอบการบรรยายครั้งที่ 1



Clip : MQTT

Topic 2

Clip : MQTT

What is MQTT and How It Works

MQTT

Info Watch later Share

MQTT ย่อมาจากอะไร

- Massive Queue Transport Telecommunication
- Message Queuing Telemetry Transport
- Message Queue Telecommunication Transport

More videos

FROM ANYWHERE

RANDOMNERDTUTORIALS.COM

0:42 / 4:05

Reuse Embed

เอกสารประกอบการบรรยาย ครั้งที่ 1

Jump to...

นอกจากนี้ยังสามารถตั้งค่าอื่นๆ ได้อีก เช่น ห้าม Skip Video , โดยกดตั้งค่าที่ Behavioral Setting

▼ Behavioural settings

Start video at
Enter timecode in the format M:SS

Auto-play video
Start playing the video automatically

Loop the video
Check if video should run in a loop

Override "Show Solution" button
This option determines if the "Show Solution" button will be shown for all questions, disabled for all or configured for each question individually.

Override "Retry" button
This option determines if the "Retry" button will be shown for all questions, disabled for all or configured for each question individually.

Start with bookmarks menu open
This function is not available on iPad when using YouTube as video source.

Show button for rewinding 10 seconds

Prevent skipping forward in a video
Enabling this options will disable user video navigation through default controls.

Deactivate sound
Enabling this option will deactivate the video's sound and prevent it from being switched on.

ศึกษาเพิ่มเติม โดยกดที่ Link

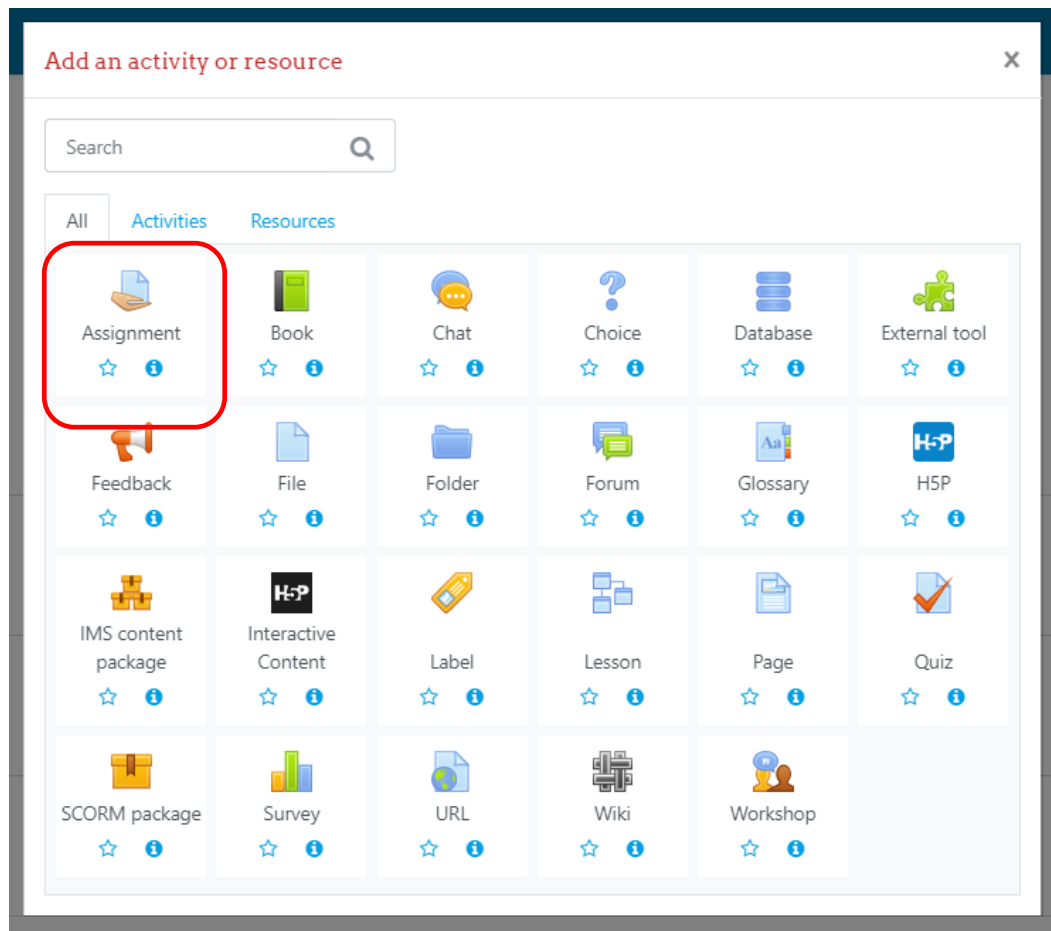
[Interactive Video Tutorial | H5P](#)

การสร้าง Assignment

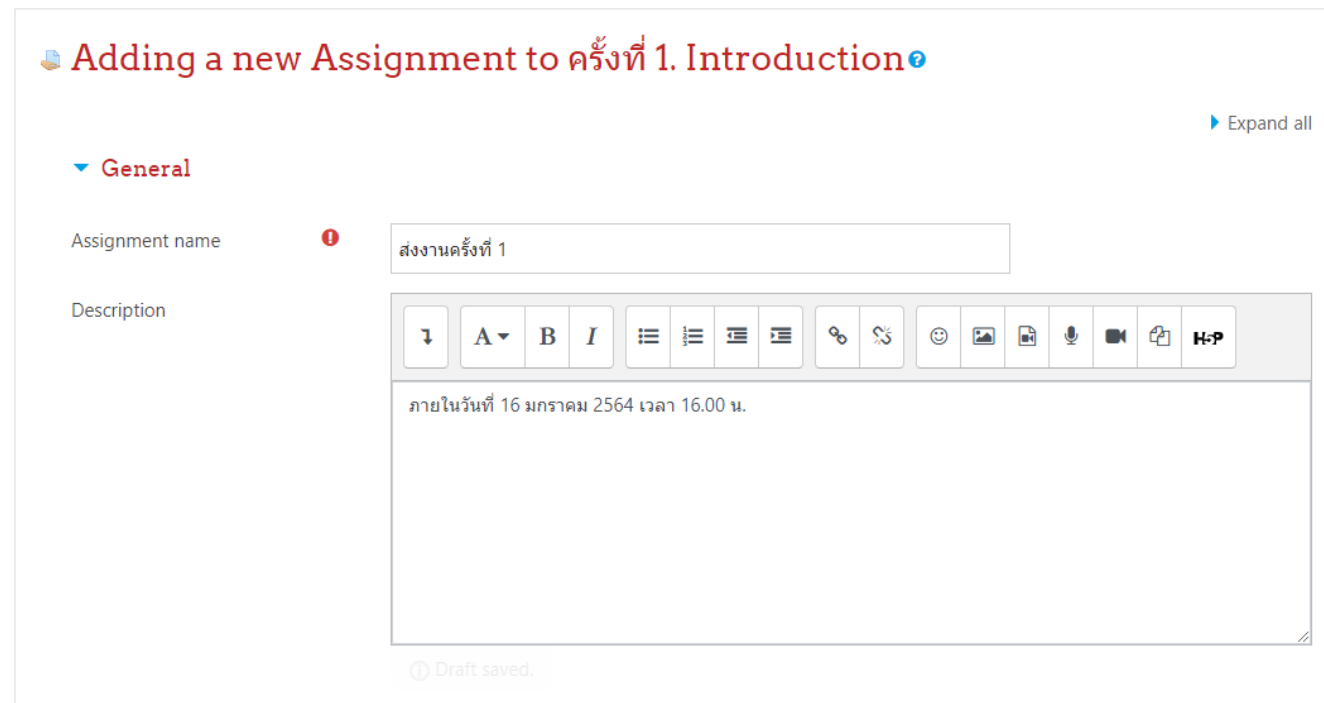
4. การสร้าง Assignment สำหรับให้ นศ. ส่งงานตามเวลา ที่กำหนด

ให้กดที่ +ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE แล้วเลือก **Assignment**

เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏหน้าจอตั้งขวามือ และตั้งชื่อ Assignment ใส่คำอธิบาย (Description)







The screenshot shows a window titled "Add an activity or resource" with a search bar and tabs for "All", "Activities", and "Resources". A grid of activity icons is displayed, with the "Assignment" icon (a document with a hand) highlighted by a red rectangular box. Other icons include Book, Chat, Choice, Database, External tool, Feedback, File, Folder, Forum, Glossary, H5P, IMS content package, Interactive Content, Label, Lesson, Page, Quiz, SCORM package, Survey, URL, Wiki, and Workshop.




The screenshot shows the configuration screen for adding a new Assignment. The title is "Adding a new Assignment to ครั้งที่ 1. Introduction". The "General" section is expanded, showing the "Assignment name" field with the text "ส่งงานครั้งที่ 1" and the "Description" field with the text "ภายในวันที่ 16 มกราคม 2564 เวลา 16.00 น.". A red arrow points from the "Assignment" icon in the previous screenshot to this configuration screen. At the bottom, it says "Draft saved."

เลื่อนลงมา เพื่อแนบไฟล์ของ Assignment เช่น โจทย์การบ้าน
และ กำหนดวันส่งงาน จากวันไหน ถึงวันไหน (Due date) และวันปิดรับไม่ให้ส่ง (Cut-off)


Additional files ? Maximum size for new files: 50MB


 Files   





You can drag and drop files here to add them.

▼ **Availability**

Allow submissions from ?  Enable

Due date ?  Enable

Cut-off date ?  Enable

Remind me to grade by ?  Enable

Always show description ?

เลื่อนลงมา เพื่อกำหนดรูปแบบของไฟล์ที่ให้ upload เพื่อส่งงาน
สามารถกำหนดได้ว่า ส่งได้กี่ไฟล์ แต่ละไฟล์ขนาดไม่เกินเท่าไร และไฟล์อะไรบ้างที่ให้ส่งได้
โดยส่วนใหญ่ก็จะกำหนดเป็น pdf file จากนั้นกดปุ่ม Save and Return to Course

Remind me to grade by



18

January

2021

00

00



Enable

Always show description

Submission types

Submission types

Online text File submissions

Maximum number of
uploaded files



20

Maximum submission size



Site upload limit (50MB)

Accepted file types



CHOOSE

No selection

Feedback types

เมื่อกดปุ่ม Save and Return to Course จะแสดง Assignment ดังรูปซ้ายมือ
และเมื่อกดเข้าไปดู จะแสดงดังรูปขวามือ
เมื่อมี นศ. ส่งงาน สามารถดูงานที่ นศ. ส่ง โดยกด VIEW ALL SUBMISSION



Clip : MQTT

ส่งงานครั้งที่ 1

Topic 2

Topic 3

ส่งงานครั้งที่ 1

ภายในวันที่ 16 มกราคม 2564 เวลา 16.00 น.

Grading summary

Hidden from students	No
Participants	0
Submitted	0
Needs grading	0
Due date	Wednesday, 13 January 2021, 4:00 PM
Time remaining	9 days 14 hours

[VIEW ALL SUBMISSIONS](#)

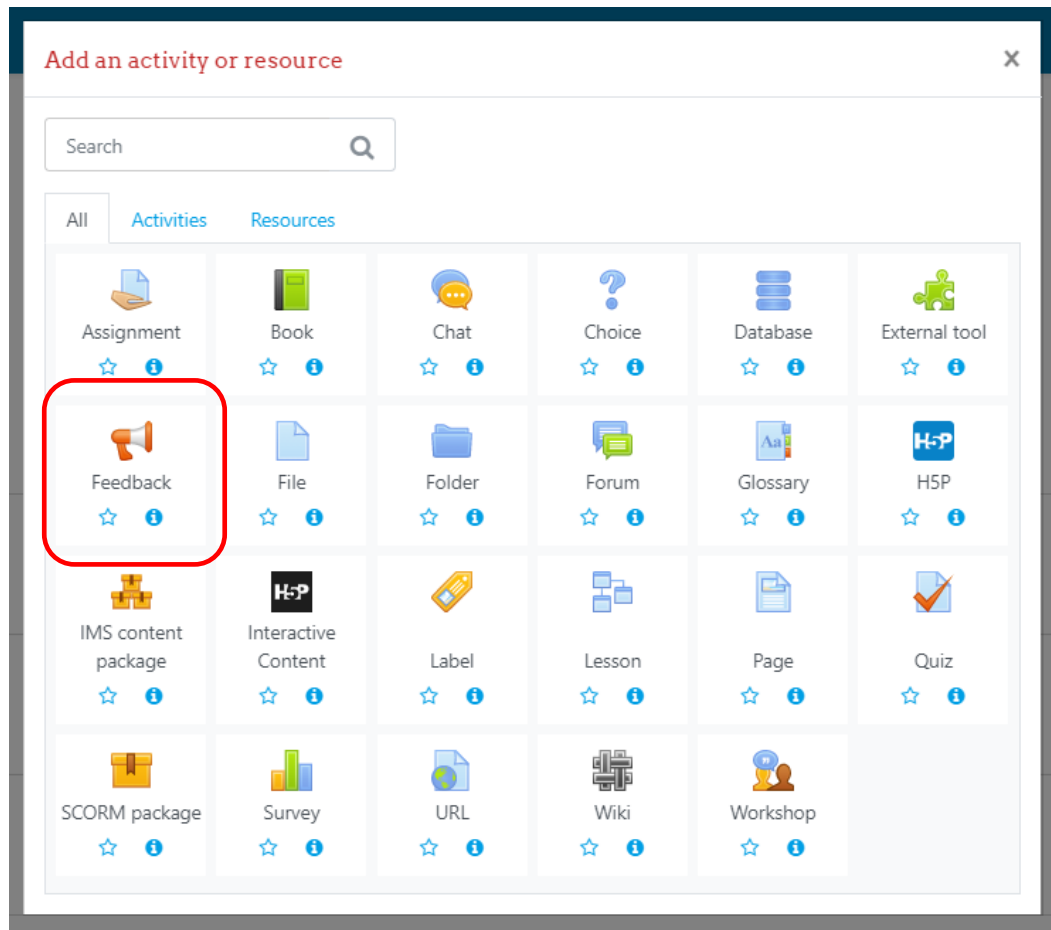
[Grade](#)

การสร้างช่องทางรับ Feedback จากนักศึกษา

5. การสร้าง Feedback เพื่อรับฟังความคิดเห็นจาก นศ.

ให้กดที่ +ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE แล้วเลือก **Feedback**

เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏหน้าจอตั้งขวามือ และตั้งชื่อ Feedback ใส่คำอธิบาย (Description)



Adding a new Feedback to ครั้งที่ 1. Introduction

Expand all

General

Name

Description

ให้แสดงความคิดเห็นได้ถึงวันที่ 13 มกราคม 2564 เวลา 16.00 น.

Display description on course page

เลื่อนลงมา เพื่อกำหนดวันเวลาในการแสดงความเห็น

และกำหนดรูปแบบการแสดงความเห็นของ นศ. (ควรกำหนดเป็น Anonymous เพื่อให้ นศ. แสดงความเห็นได้อย่างอิสระ)

▼ Availability


Allow answers from  Enable

Allow answers to  Enable


▼ Question and submission settings

Record user names

จะไม่ปรากฏชื่อ นศ. ว่าใครแสดงความเห็น

Allow multiple submissions 

เลือก No เพื่อให้ นศ. แสดงความเห็นได้ครั้งเดียว เพื่อป้องกันการโจมตีผู้สอน หลากๆ ครั้ง

Enable notification of submissions 

Auto number questions 

เมื่อกดปุ่ม Save and Return to Course จะแสดง Feedback ดังรูปซ้ายมือ
และเมื่อกดเข้าไปดู จะแสดงดังรูปขวามือ
ให้ทำการเพิ่มคำถามที่ต้องการถามความคิดเห็น โดยกด Edit Question

INTERNET OF THINGS

Clip : MQTT

ส่งงานครั้งที่ 1

รับฟังความคิดเห็นจากการเรียนครั้งที่ 1

Topic 2

รับฟังความคิดเห็นจากการเรียนครั้งที่ 1

Overview

Edit questions

Templates

Analysis

Show responses

ให้แสดงความเห็นได้ถึงวันที่ 13 มกราคม 2564 เวลา 16.00 น.

Overview

Submitted answers: 0

Questions: 0

Allow answers from: Monday, 4 January 2021, 1:29 AM

Allow answers to: Wednesday, 13 January 2021, 4:00 PM

← ส่งงานครั้งที่ 1

Jump to...

เมื่อเลือก Edit Question

สามารถกำหนดรูปแบบคำถามได้ ในที่นี้เลือกเป็น Longer text answer

จากนั้นกด Save Question (ถ้ามี นศ. มาตอบ สามารถดูได้ที่เมนู Show response)

รับฟังความคิดเห็นจากการเรียนครั้งที่ 1

Overview

Edit questions

Templates

Analysis

Show responses

▼ Longer text answer

Required

Question

เรียนครั้งนี้ มีปัญหาอะไรหรือไม่?

Label

Width

30

Number of lines

5

Position

1

SAVE QUESTION

CANCEL

หน้าจอ ที่ นศ. จะมองเห็นเมื่อกดเลือก Feedback แสดงดังรูป ซ้ายมือ
และหน้าจอที่อาจารย์จะมองเห็น เมื่อกด Show response แสดงดังรูปขวามือ

รับฟังความคิดเห็นจากการเรียนครั้งที่ 1

Mode: Anonymous

เรียนครั้งนี้ มีปัญหาอะไรหรือไม่?

อาจารย์สอนไม่รู้เรื่องเลย

SUBMIT YOUR ANSWERS

CANCEL

◀ ส่งงานครั้งที่ 1

Jump to...

รับฟังความคิดเห็นจากการเรียนครั้งที่ 1

Overview

Edit questions

Templates

Analysis

Show responses

Anonymous entries (1)

Download table data as

Comma separated values (.csv)

DOWNLOAD

Response number ^

เรียนครั้งนี้ มีปัญหาอะไรหรือไม่?

–

–

Response number: 1

อาจารย์สอนไม่รู้เรื่องเลย

◀ ส่งงานครั้งที่ 1

Jump to...

การประกาศข่าว

การประกาศข่าว

ไปที่หน้าของรายวิชาที่จะประกาศข่าวให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาทราบ
คลิกที่ Announcements

INFORMATION TECHNOLOGY FUNDAMENTALS



Home / My courses / 63-1-06016301

TURN EDITING ON

 Announcements

Topic 1

Topic 2

คลิกที่ Add a new topic

กรอกชื่อเรื่องและเนื้อหาของประกาศ แล้วกดปุ่ม POST TO FORUM

กรอกชื่อเรื่องที่จะประกาศ

Announcements

General news and announcements

Add a new topic

(No announcements have been posted yet.)

Subject !

Message !

- Required

กรอกเนื้อหาของประกาศ

- Required

POST TO FORUM **CANCEL** **ADVANCED**

การดูรายชื่อนักศึกษาและติดต่อกับนักศึกษา

1. การดูรายชื่อนักศึกษา ในวิชา

ให้กดที่เมนู



ตรงมุมซ้ายบน

ในเมนูด้านซ้าย เลือก Participants จะแสดงรายชื่อนักศึกษาทั้งหมด

The screenshot shows a course management interface. On the left, there is a sidebar with a menu. The top of the sidebar shows the course ID '63-1-90593013'. The 'Participants' menu item is highlighted in blue. Below it are other menu items: Badges, Competencies, Grades, General, and three course sections. The main area displays a table of participants. The table has columns for First name / Surname, Email address, Roles, Groups, Last access to course, and Status. There are 10 participants listed, all with the role of 'Student' and 'No groups'. The status for all is 'Active'. A pagination bar at the top of the table shows page 1 of 7.

First name / Surname	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
CHANTHIMA AIMCHITR	61140057@KMITL.AC.TH	Student	No groups	43 days 9 hours	Active
NETIWAT AKARACHAIMONGKOL	60010551@KMITL.AC.TH	Student	No groups	28 days	Active
ALISSARA AMATYAKUL	61040404@KMITL.AC.TH	Student	No groups	41 days 23 hours	Active
PICH BOONAUN	60040148@KMITL.AC.TH	Student	No groups	41 days 10 hours	Active
NOPPARIT BOONCHOUNG	60020366@KMITL.AC.TH	Student	No groups	41 days 9 hours	Active
THEERAPATH BOONING	61040370@KMITL.AC.TH	Student	No groups	39 days 13 hours	Active
NATAKAMOL BOONYAMALIK	62140023@KMITL.AC.TH	Student	No groups	42 days 8 hours	Active
SUPAKRIT BORIRAK	61040396@KMITL.AC.TH	Student	No groups	41 days 11 hours	Active
BOONSITA BUAKAEW	60140097@KMITL.AC.TH	Student	No groups	94 days 16 hours	Active
BENJASIRI BUAMUANG	61040377@KMITL.AC.TH	Student	No groups	41 days 15 hours	Active

2. การติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา

ในรายชื่อ Participants คลิกที่ชื่อนักศึกษาที่ต้องการติดต่อ
คลิกที่ Message แล้วพิมพ์ข้อความถึงนักศึกษาในหน้าต่างด้านขวา

INFORMATION TECHNOLOGY FUNDAME

Home / My courses / 63-1-06016301 / Participants / 63070192 KMITL

63070192 KMITL Message Add to contacts

User details
Email address
63070192@KMITLAC.TH

Course details
Course profiles
INFORMATION TECHNOLOGY FUNDAMENTALS
Roles
Student

Reports
Today's logs
All logs
Outline report
Complete report
Grades overview

Login activity
Last access to course
Never

กรอกข้อความที่ต้องการส่ง
ให้ศ.คนนี้ แล้วกดส่ง

Write a message...

การกำหนดรายละเอียดการวัดผล

การกำหนดรายละเอียดการวัดผล

- อาจารย์สามารถกำหนดกิจกรรมการวัดผล คะแนนเต็มของแต่ละกิจกรรม และวิธีการคิดคะแนนรวม (Aggregation Method) โดยกรอกรายละเอียดใน **Gradebook** ของรายวิชา
- กิจกรรมการวัดผล แบ่งได้เป็น
 - **กิจกรรมการวัดผลที่ทำบนระบบ** เช่น การให้นักศึกษาทำ Quiz บนระบบ การให้ส่ง Assignment บนระบบ เป็นต้น
 - **กิจกรรมการวัดผลที่ทำนอกระบบ** เช่น การทดสอบที่จัดในห้องเรียน การสอบกลางภาค เป็นต้น
- สำหรับกิจกรรมการวัดผลที่ทำบนระบบ รายการของกิจกรรมนั้นจะถูกเพิ่มใน Gradebook โดยอัตโนมัติ
- สำหรับกิจกรรมการวัดผลที่ทำนอกระบบ อาจารย์ต้องเพิ่มรายการใน Gradebook เองและนำคะแนนมากรอกในระบบเอง

การกำหนดรายละเอียดการวัดผล

ตัวอย่างที่ 1

กิจกรรมการวัดผล	คะแนนเต็ม	ตัวอย่างคะแนนนศ.
1. Homework 1	10	7/10
2. Homework 2	10	8/10
3. Midterm Exam	30	24/30
4. Final Exam	50	42/50
Course Total	100	$7+8+24+42 = 81$

ในตัวอย่างนี้ คะแนนของรายวิชาคำนวณจากผลรวมของคะแนนของแต่ละกิจกรรม
ใน Moodle ให้เลือก Aggregation Method เป็นแบบ **Natural**

การกำหนดรายละเอียดการวัดผล

ตัวอย่างที่ 2

กิจกรรมการวัดผล	ค่าน้ำหนัก	คะแนนเต็ม	ตัวอย่างคะแนนค.
1. Homework 1	5%	10	6/10
2. Homework 2	15%	10	8/10
3. Midterm Exam	35%	100	75/100
4. Final Exam	45%	100	90/100
Course Total	100%	100	$\left[\frac{6}{10} \times 5\% + \frac{8}{10} \times 15\% + \frac{75}{100} \times 35\% + \frac{90}{100} \times 45\% \right] \times 100 = 81.75$

ในตัวอย่างนี้ คะแนนของรายวิชาคำนวณจากค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของคะแนนของแต่ละกิจกรรม ใน Moodle ให้เลือก Aggregation Method เป็นแบบ **Weighted mean of grades**

การกำหนดรายละเอียดการวัดผล

ให้กดที่เมนู



ตรงมุมซ้ายบน

ในเมนูด้านซ้าย เลือก Grades แล้วคลิกที่ Setup

63-1-06016301

Participants

Badges

Competencies

Grades

General

Topic 1

Topic 2

Topic 3

Topic 4

Topic 5

INFORMATION TECHNOLOGY FUNDAM

Grader report

Home / My courses / 63-1-06016301 / Grades / Grade administration / Grader report

Grader report

View **Setup** Scales Letters Import Export

Grader report Grade history Outcomes report Overview report Single view User report

All participants: 193/193

First name **All** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname **All** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

การกำหนดรายละเอียดการวัดผล

กำหนด Aggregation Method

ถ้าเลือก Weighted mean of grades ให้กำหนดคะแนนเต็มของรายวิชาด้วย

▼ Collapse all

Gradebook setup

View Setup Scales Letters Import Export

Gradebook setup Course grade settings Preferences: Grader report

Name	Weights	Max grade	Actions
INFORMATION TECHNOLOGY FUNDAMENTALS		-	Edit
Course total			Edit settings
			Hide

▼ Grade category

Category name

Aggregation ?

Show more...

▼ Category total

Grade type ?

Scale ?

Maximum grade ?

Minimum grade ?

การกำหนดรายละเอียดการวัดผล

กลับไปทีหน้า Gradebook Setup

คลิกที่ Add grade item เพื่อเพิ่มรายการใน Gradebook สำหรับแต่ละกิจกรรมการวัดผล

Name	Weights	Max grade	Actions
INFORMATION TECHNOLOGY FUNDAMENTALS		-	Edit ▾
Course total Weighted mean of grades.		100.00	Edit ▾

SAVE CHANGES

ADD GRADE ITEM

ADD CATEGORY



Grade item

Item name

Midterm Exam

กรอกชื่อกิจกรรมการวัดผล

Grade type

Value ▾

Scale

Use no scale ▾

Maximum grade

100.00

กรอกคะแนนเต็มของกิจกรรม

Minimum grade

0.00

Hidden ?

Locked ?

Show more...

Parent category

Item weight

35

กำหนดค่าน้ำหนัก
(ในกรณี que เลือก Weighted mean of grades)



SAVE CHANGES

CANCEL

การกำหนดรายละเอียดการวัดผล

ตัวอย่าง Gradebook ที่ใช้วิธีการคิดคะแนนรวมแบบ Natural

Gradebook setup Course grade settings Preferences: Grader report

Name	Weights	Max grade	Actions
INFORMATION TECHNOLOGY FUNDAMENTALS		-	Edit ▾
↕ <input type="checkbox"/> Homework 1	<input type="text" value="10.0"/>	10.00	Edit ▾
↕ <input type="checkbox"/> Homework 2	<input type="text" value="10.0"/>	10.00	Edit ▾
↕ <input type="checkbox"/> Midterm Exam	<input type="text" value="30.0"/>	30.00	Edit ▾
↕ <input type="checkbox"/> Final exam	<input type="text" value="50.0"/>	50.00	Edit ▾
Σ Course total		100.00	Edit ▾

การกำหนดรายละเอียดการวัดผล


ตัวอย่าง Gradebook ที่ใช้วิธีการคิดคะแนนรวมแบบ **Weighted mean of grades**

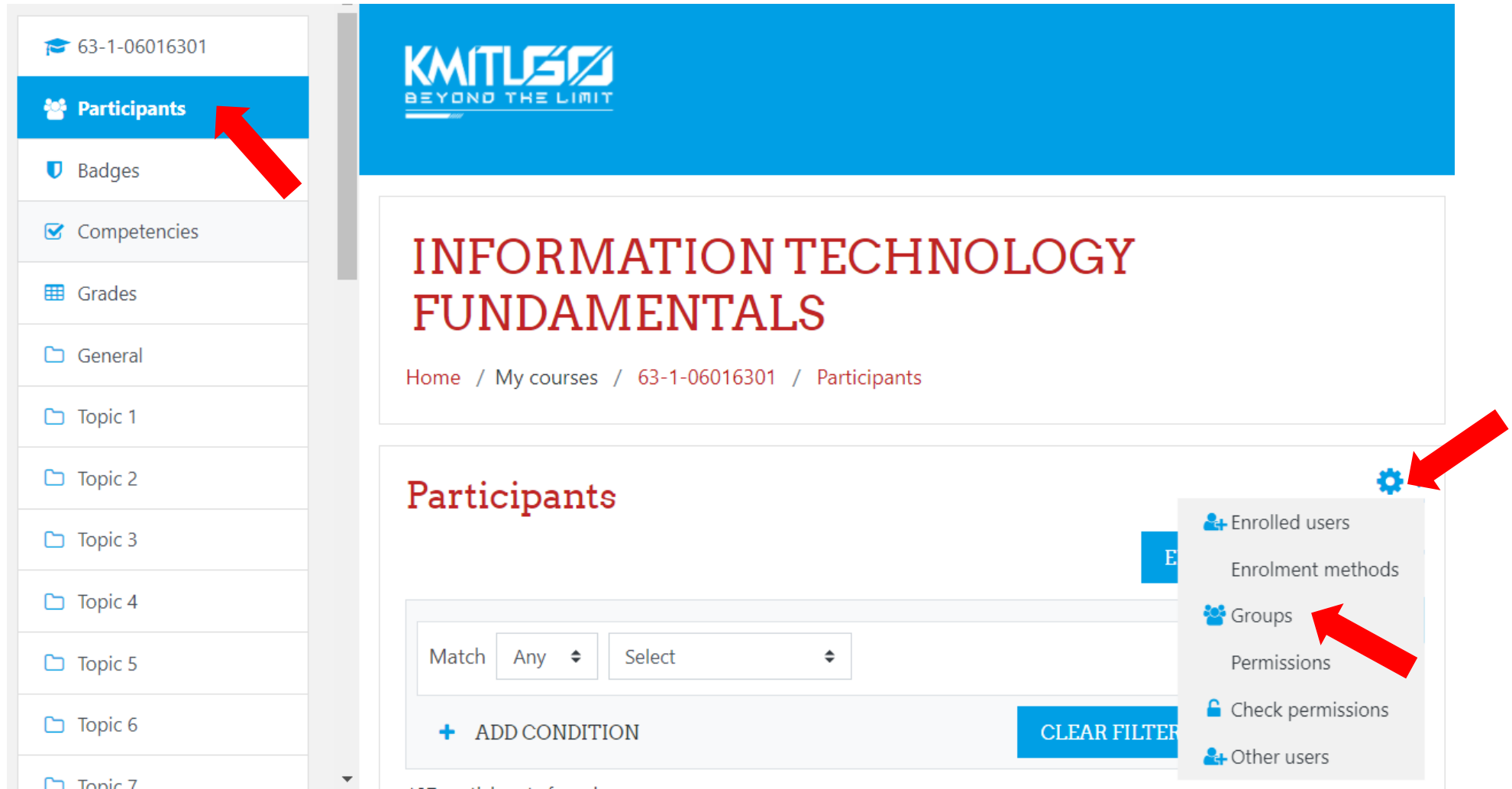
Gradebook setup Course grade settings Preferences: Grader report

Name	Weights	Max grade	Actions
INFORMATION TECHNOLOGY FUNDAMENTALS		-	Edit ▾
↑ <input type="checkbox"/> Homework 1	<input type="text" value="5.0"/>	10.00	Edit ▾
↑ <input type="checkbox"/> Homework 2	<input type="text" value="15.0"/>	10.00	Edit ▾
↑ <input type="checkbox"/> Midterm Exam	<input type="text" value="35.0"/>	100.00	Edit ▾
↑ <input type="checkbox"/> Final exam	<input type="text" value="45.0"/>	100.00	Edit ▾
\bar{x} Course total Weighted mean of grades.		100.00	Edit ▾

การจัดกลุ่มนักศึกษา

การจัดกลุ่มนักศึกษา

ให้กดที่เมนู  ตรงมุมซ้ายบน ในเมนูทางด้านซ้าย เลือก Participants แล้วไปที่การตั้งค่า Groups



The screenshot shows the Moodle course interface. On the left is a navigation menu for course ID 63-1-06016301, with 'Participants' highlighted and a red arrow pointing to it. The main content area has a blue header with the KMITL logo and the course title 'INFORMATION TECHNOLOGY FUNDAMENTALS'. Below the title is a breadcrumb trail: Home / My courses / 63-1-06016301 / Participants. The 'Participants' section is active, showing a search filter with 'Match Any' and 'Select' dropdowns, and a '+ ADD CONDITION' button. A settings gear icon in the top right of the Participants section is highlighted with a red arrow, and its dropdown menu is open, showing options: 'Enrolled users', 'Enrolment methods', 'Groups' (highlighted with a red arrow), 'Permissions', 'Check permissions', and 'Other users'. A 'CLEAR FILTER' button is also visible at the bottom right of the filter area.

การสร้างกลุ่มโดยกำหนดสมาชิกเอง คลิกที่ Create Group แล้วตั้งชื่อกลุ่ม ทำเช่นนี้สำหรับแต่ละกลุ่มที่ต้องการสร้าง

63-1-06016301 Groups

Groups

EDIT GROUP SETTINGS

DELETE SELECTED GROUP

CREATE GROUP 

AUTO-CREATE GROUPS

IMPORT GROUPS

Members of:

ADD/REMOVE USERS

INFORMATION TECHNOLOGY FUNDAMENTALS: Groups

[Home](#) / [My courses](#) / [63-1-06016301](#) / [Users](#) / [Groups](#) / [Participants](#) / [Groups](#)
/ [Create group](#)

▼ General

Group name



Group 1

ระบุชื่อกลุ่ม

Group ID
number



Group description

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, and other formatting options.

การเพิ่มสมาชิกเข้าในแต่ละกลุ่ม

การเพิ่มสมาชิก
เลือกนศ.ในกล่อง
ด้านขวาแล้วคลิก
Add

63-1-06016301 Groups

Groups

Group 1 (2)
Group 2 (0)
Group 3 (0)

เลือกกลุ่มที่ต้องการ
แก้ไขสมาชิก

EDIT GROUP SETTINGS

Members of: Group 1 (2)

Student

63070180 KMITL (63070180@
63070182 KMITL (63070182@

ADD/REMOVE USERS

Add/remove users: Group 1

Group members

Student (2)

63070180 KMITL (63070180@
63070182 KMITL (63070182@

การเอาสมาชิกออก
เลือกนศ.ในกล่อง
ด้านซ้ายแล้วคลิก
Remove

Potential members

Matching '6307018' and Stud

63070181 KMITL (63070181@
63070183 KMITL (63070183@
63070184 KMITL (63070184@
63070185 KMITL (63070185@
63070186 KMITL (63070186@
63070187 KMITL (63070187@
63070188 KMITL (63070188@
63070189 KMITL (63070189@

กรอก Keyword
เพื่อค้นหานักศึกษา

Search 6307018

CLEAR

Search

CLEAR

◀ Add

Remove ▶

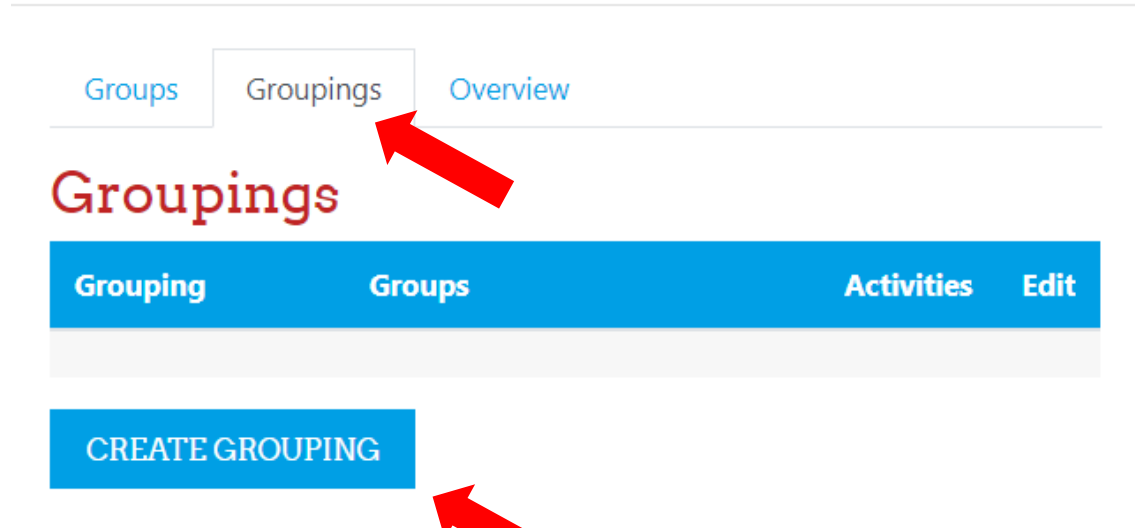
การสร้างการแบ่งกลุ่ม (Grouping)

Groups Groupings Overview

Groupings

Grouping	Groups	Activities	Edit


CREATE GROUPING




Create grouping

General

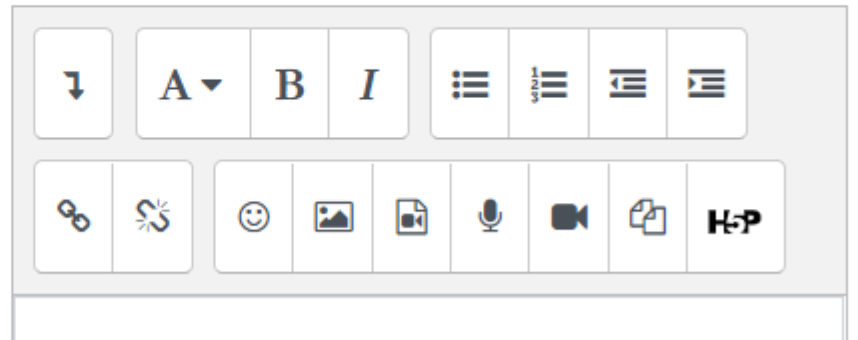
ระบุชื่อการแบ่งกลุ่ม
(Grouping)

Grouping name 

การแบ่งกลุ่มสำหรับการบ้านชิ้นที่ 1

Grouping ID number 

Grouping description






การสร้างการแบ่งกลุ่ม (Grouping)

เพิ่มกลุ่มเข้าไปใน Grouping

Groups Groupings Overview

Groupings

Grouping	Groups	Activities	Edit
การแบ่งกลุ่มสำหรับการบ้านชั้นที่ 1	None	0	  

CREATE GROUPING

Add/remove groups: การแบ่งกลุ่มสำหรับการบ้านชั้นที่ 1

Existing members: 0

Potential members: 8

◀ Add

Remove ▶

Group A1
Group A2
Group A3
Group A4
Group A5
Group B1
Group B2
Group B3

เลือกกลุ่มที่ต้องการ
เพิ่มเข้า Grouping
แล้วกด Add

BACK TO GROUPINGS

การสร้างกลุ่มและการแบ่งกลุ่ม แบบอัตโนมัติ

63-1-06016301 Groups

Groups

Members of:

EDIT GROUP SETTINGS

ADD/REMOVE USERS

DELETE SELECTED GROUP

CREATE GROUP

AUTO-CREATE GROUPS

IMPORT GROUPS



General

กำหนดรูปแบบของชื่อกลุ่ม

Naming scheme ⓘ ?

Group @

Auto create based on

Members per group

Group/member count ⓘ

3

Group messaging ?

No ▾

เลือกสร้างกลุ่มโดยกำหนดจำนวน
กลุ่ม (Number of groups)
หรือ กำหนดจำนวนสมาชิกใน
กลุ่ม (Members per group)

ระบุจำนวนกลุ่ม หรือ
จำนวนสมาชิกในกลุ่ม

Group members

Select members with role

Student ▾

Allocate members

Randomly

แบ่งกลุ่มแบบสุ่ม หรือเรียงตามชื่อ

Grouping

Grouping of
auto-created
groups

New grouping ▾

ให้สร้าง Grouping ใหม่
สำหรับกลุ่มที่สร้างขึ้น

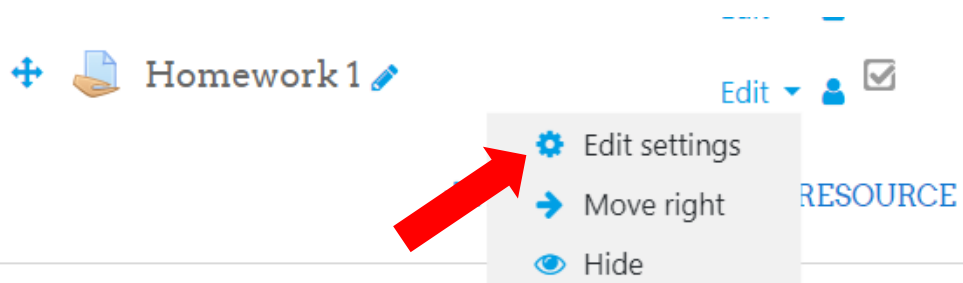
Grouping name

Project

ชื่อของ Grouping ใหม่

การกำหนดให้นักศึกษาส่งงานแบบกลุ่ม

ไปที่ Setting ของ Assignment ที่ต้องการให้ส่งแบบกลุ่ม



▼ Group submission settings

Students submit in groups



Yes

กำหนดให้ส่งงานแบบกลุ่ม

Require group to make submission



Yes

นศ.ต้องส่งงานแบบกลุ่มเท่านั้น
(ไม่อนุญาตให้นศ.ที่ไม่มีกลุ่มส่งงาน)

Require all group members submit



No

Grouping for student groups



การแบ่งกลุ่มสำหรับการบ้านชิ้นที่ 1

▼ Common module settings

Availability



Show on course page

ID number



Group mode



Separate groups

Grouping



การแบ่งกลุ่มสำหรับการบ้านชิ้นที่ 1

ใช้การแบ่งกลุ่ม (Grouping) แบบใด



ขอบคุณครับ

ส่วนบริหารวิชาการและคุณภาพการศึกษา