ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยการใช้รถของสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การใช้รถของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการใช้รถของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

"รถส่วนกลาง" หมายความว่า รถยนต์ทุกประเภทที่สถาบันได้จัดไว้เพื่อใช้ในกิจการอันเป็นส่วนรวมของสถาบันหรือส่วนงาน รวมถึงรถยนต์ที่สถาบันจัดหาโดยการเช่า

"รถรับจ้าง" หมายความว่า รถรับจ้าง เช่น รถแท็กซี่ หรือรถตู้ เป็นต้น ไม่รวมถึงการเช่ารถ

"ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน" หมายความว่า พนักงานสถาบัน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างด้วยเงินรายได้ และพนักงานราชการ

ข้อ ๕. รถส่วนกลาง แบ่งได้เป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) รถส่วนกลางประจำสถาบัน หมายความว่า รถส่วนกลางที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานอธิการบดี

(๒) รถส่วนกลางประจำส่วนงาน หมายความว่า รถส่วนกลางที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของส่วนงานวิชาการ หรือส่วนงานอื่น ตามมาตรา ๙ (๓) หรือ (๔) ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๖. การขอใช้รถส่วนกลาง ให้ใช้แบบใบขอใช้รถส่วนกลางตามที่สถาบันกำหนด และผู้ขอใช้รถส่วนกลางจะต้องลงลายมือชื่อรับรองในหลักฐานบันทึกการใช้รถส่วนกลางว่าได้มีการนำรถส่วนกลางไปใช้ตามสถานที่ที่พนักงานขับรถบันทึกไว้จริงทุกครั้ง

ข้อ ๗. การใช้รถส่วนกลางประจำสถาบัน และรถส่วนกลางประจำส่วนงาน แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

(๑) กรณีไปปฏิบัติงาน

(๒) กรณีอื่น ๆ

ข้อ ๘. การใช้รถส่วนกลางกรณีไปปฏิบัติงาน ให้ใช้รถส่วนกลางประจำสถาบัน หรือรถส่วนกลางประจำส่วนงาน เพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งหมายความรวมถึง การใช้รถในกรณีต่อไปนี้ด้วย

(๑) การใช้รถเพื่อไปปฏิบัติงาน หรือติดต่องาน หรือประชุม อบรม สัมมนาหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ที่เป็นส่วนหนึ่งของงานหรือโครงการที่สถาบันเป็นผู้ดำเนินการหรือร่วมเป็นเจ้าภาพ

(๒) การใช้รถเพื่อไปปฏิบัติงาน หรือติดต่องานที่เกี่ยวกับกิจการหรือกิจกรรมของสถาบัน

(๓) การใช้รถเพื่อพานักศึกษาไปทัศนศึกษา ดูงาน และปฏิบัติการนอกสถานที่เพื่อประกอบการเรียนการสอนในวิชา หรือหลักสูตรที่สถาบันกำหนดไว้

(๔) การใช้รถเพื่อไปประชุม อบรม หรือสัมมนาตามที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันแล้ว ยกเว้นเป็นการประชุม อบรม หรือสัมมนา ที่เป็นหลักสูตรที่ต้องเข้าร่วมประชุม อบรม หรือสัมมนา เป็นระยะยาว

(๕) การใช้รถเพื่อประโยชน์ในการทำวิจัยที่ได้รับงบประมาณทั้งในส่วนของสถาบันหรือแหล่งทุนภายนอก

(๖) การใช้รถเพื่อประโยชน์อื่นตามที่อธิการบดีเห็นชอบหรือมอบหมาย โดยต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจการหรือกิจกรรมของสถาบัน

ข้อ ๙. การใช้รถกรณีอื่น ๆ ให้ใช้รถส่วนกลางประจำสถาบัน หรือรถส่วนกลางประจำส่วนงานได้ดังนี้

(๑) การใช้รถเพื่อสวัสดิการ

(๒) การใช้รถเพื่อสนับสนุนกิจการหรือกิจกรรมของนักศึกษาของสถาบัน

(๓) การใช้รถเพื่อการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษาในประเทศ

ข้อ ๑๐. การใช้รถเพื่อสวัสดิการ ต้องเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม ในการนำผู้ปฏิบัติงานในสถาบันไปร่วมงานมงคลสมรส งานอุปสมบทของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน หรืองานศพของผู้ปฏิบัติในสถาบัน งานศพมารดา บิดา บุตร คู่สมรสของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน หรืองานศพของผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับสถาบัน

ผู้ขอใช้รถตามวรรคแรกต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันเท่านั้น และผู้ขอใช้รถต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เอง รวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าเสียหายของรถที่เกิดจากการนำรถไปใช้ในงานดังกล่าวด้วย ยกเว้นกรณีที่มีระเบียบหรือประกาศสถาบันกำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากสถาบันหรือส่วนงานของสถาบันได้

ข้อ ๑๑. การใช้รถส่วนกลางเพื่อสนับสนุนกิจการหรือกิจกรรมของนักศึกษาของสถาบัน ต้องเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นำนักศึกษาของสถาบันไปปฏิบัติกิจกรรมของนักศึกษา โดยกิจกรรมหรือโครงการนั้นต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติในการจัดกิจกรรมหรือโครงการนั้น ๆ แล้ว

(๒) นำนักศึกษาหรือบุคลากรของสถาบันไปร่วมงานศพของนักศึกษา

(๓) นำนักศึกษาของสถาบันไปโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล เนื่องจากเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ

ข้อ ๑๒. การใช้รถส่วนกลางเพื่อการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษาในประเทศของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ต้องเป็นการขอใช้เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวมของหน่วยงานภายในของส่วนงานขึ้นไป

ข้อ ๑๓. ให้ผู้มีหน้าที่สั่งจ่ายรถส่วนกลางประจำสถาบัน จัดรถส่วนกลางประจำสถาบันไว้ให้อธิการบดี รองอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือหัวหน้าส่วนงานอื่นตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่นำรถส่วนกลางประจำส่วนงานมาเป็นรถส่วนกลางประจำสถาบัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ด้วย

ข้อ ๑๔. ผู้มีอำนาจในการอนุมัติใช้รถและหลักเกณฑ์การขอใช้รถให้เป็นไปตามประกาศสถาบันและรายงานสภาสถาบันทราบ

ข้อ ๑๕. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติใช้รถตามข้อ ๑๔ เห็นว่าการใช้รถรับจ้าง จะประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์กับส่วนงานมากกว่า อาจอนุมัติให้ใช้รถรับจ้างแทนรถส่วนกลางได้ ทั้งนี้ผู้มีอำนาจอนุมัติใช้รถต้องคำนึงถึงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๑๖. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งของสถาบันที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง