

รับสมัครงาน

ตำแหน่ง จัดซื้อต่างประเทศ (ภาษาจีน)



รายละเอียดงาน

- ดูแลการจัดซื้อสินค้าจากต่างประเทศ
- สรรหา / คัดเลือก SUPPLIER ที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของบริษัท ฯ
- เจรจา ต่อรองเรื่องราคา เปรียบเทียบราคา
- และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศหญิง อายุ 25 ปีขึ้นไป
- วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาภาษาจีน หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในสายงานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป
- สามารถวางแผนงานและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพได้
- มีพื้นฐานการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ WORD, EXCEL, EXPRESS
- สามารถสื่อสารภาษาจีน พูด-อ่าน-เขียนได้ระดับดี
- สามารถปฏิบัติงาน จันทร์-เสาร์ (เสาร์เว้นเสาร์) ได้



สวัสดิการ

- ค่าครองชีพ วันละ 30 บาท
- ประกันสังคม
- เลี้ยงดูนิฟอร์ม 3 ชุด
- โบนัสตามผลประกอบการ
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ประกันอุบัติเหตุ AIA เมื่อมีอายุงานครบ 1 ปี
- งานเลี้ยงประจำปี
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- พักผ่อน เริ่มต้น 7 วัน/ปี
- เบี้ยขยัน 500, 600, 800
- ปรับค่าแรงประจำปี

สนใจติดต่อ 092-275-3248 (คุณน้อง)

TEL.02-3361298

E-MAIL : HR@BENTECHCHEMICAL.COM

บริษัท เบ็นเทคเคมีคัล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ 97/30 หมู่ที่ 4 ถ.บางนา-ตราด ต.บางโหลง อ.บางพลี

จ.สมุทรปราการ 10540

รับสมัครงาน

ตำแหน่งธุรการฝ่ายขาย



รายละเอียดงาน

- ดูแลเว็บไซต์ขายออนไลน์ของบริษัท เช่น SHOPEE / LAZADA / JD CENTRAL / BENTECHONLINE
- แปะสินค้าเมื่อมีออเดอร์ทางออนไลน์ และเตรียมจัดส่ง
- ทำใบเสนอราคา
- รับใบออเดอร์จาก SALE แต่ละท่าน เพื่อเตรียมสินค้า
- จัดเตรียมสินค้าส่งตามออเดอร์ของลูกค้า
- เตรียมข้อมูลของลูกค้าเพื่อแจ้งรายละเอียดให้กับพนักงาน / ส่งสินค้า
- อัปเดตสต็อกสินค้าแต่ละวันในระบบ GOOGLE DRIVE
- ตามยอดค้างจ่ายที่เป็นเครดิตกับทางลูกค้า
- และถ้าได้รับยอดก็เอามาประสานงานกับแผนกบัญชี
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศหญิง
- อายุ 22-30 ปี
- จบการศึกษาปริญญาตรี (สาขาการตลาด, การจัดการ, คอมพิวเตอร์) หรือที่เกี่ยวข้อง
- สามารถใช้งานโปรแกรม MICROSOFT WORD / MICROSOFT EXCEL ได้ดี
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
- สามารถประสานงานกับบัญชีได้
- มีประสบการณ์ประสานงานฝ่ายขาย จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถปฏิบัติงาน จันทร์-เสาร์ (เสาร์เว้นเสาร์) ได้

สวัสดิการ

- ค่าครองชีพ วันละ 30 บาท
- ประกันสังคม
- เลี้ยงดูนิฟอร์ม 3 ชุด
- โบนัสตามผลประกอบการ
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ประกันอุบัติเหตุ AIA เมื่อมีอายุงานครบ 1 ปี
- งานเลี้ยงประจำปี
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- พักผ่อน เริ่มต้น 7 วัน/ปี
- เบี้ยขยัน 500, 600, 800
- ปรับค่าแรงประจำปี

สนใจติดต่อ 092-275-3248 (คุณน้อง)

TEL.02-3361298

E-MAIL : HR@BENTECHCHEMICAL.COM

บริษัท เบ็นเทคเคมิคัล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ 97/30 หมู่ที่ 4 ถ.บางนา-ตราด ต.บางโหลง อ.บางพลี

จ.สมุทรปราการ 10540

รับสมัครงาน

ตำแหน่ง บัญชีเจ้าหนี้และสต็อก

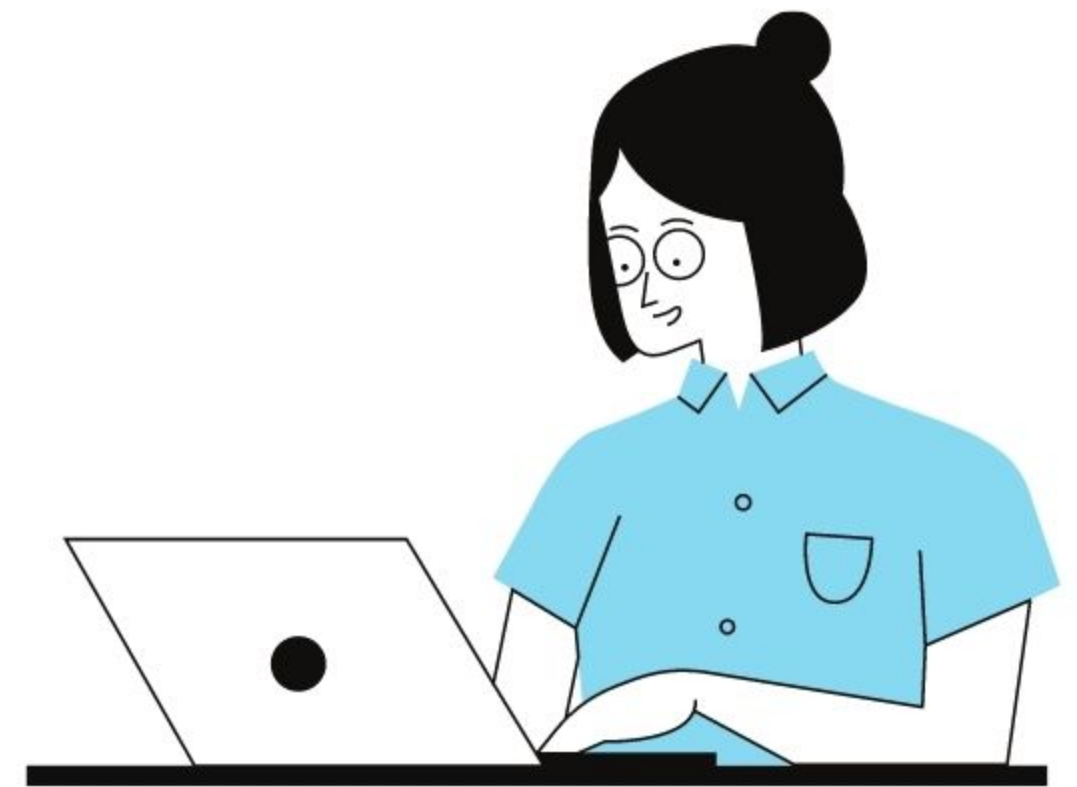


รายละเอียดงาน

- บันทึกตั้งหนี้เจ้าหนี้การค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- บันทึกค่าใช้จ่ายออฟฟิศ
- บันทึกบัญชีตัดจ่ายเจ้าหนี้ต่างประเทศ
- จัดทำสรุปรายงานภาษีซื้อและภาษีขาย (ภพ30)
- จัดทำบัญชีสต็อกสินค้าและวัตถุดิบ
- บันทึกรับ-จ่าย วัตถุดิบและสินค้าตามใบผลิต
- ตรวจสอบสต็อกและจัดทำรายงานทุกต้นเดือนถัดไป
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศหญิง อายุ 22 ปีขึ้นไป
- วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป หรือสาขาบัญชีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในสายงานมากกว่า 0-1 ปีขึ้นไป
- มีพื้นฐานการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ WORD, EXCEL, EXPRESS
- มีทัศนคติที่ดี มีวินัยและ กระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- สามารถปฏิบัติงาน จันทร์-เสาร์ (เสาร์เว้นเสาร์) ได้



สวัสดิการ

- ค่าครองชีพ วันละ 30 บาท
- ประกันสังคม
- เลี้ยงดูนิฟอร์ม 3 ชุด
- โบนัสตามผลประกอบการ
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ประกันอุบัติเหตุ AIA เมื่อมีอายุงานครบ 1 ปี
- งานเลี้ยงประจำปี
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- พักผ่อน เริ่มต้น 7 วัน/ปี
- เบี้ยขยัน 500, 600, 800
- ปรับค่าแรงประจำปี

สนใจติดต่อ 092-275-3248 (คุณน้อง)

TEL.02-3361298

E-MAIL : HR@BENTECHCHEMICAL.COM

บริษัท เบ็นเทคเคมีคัล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ 97/30 หมู่ที่ 4 ถ.บางนา-ตราด ต.บางโหลง อ.บางพลี

จ.สมุทรปราการ 10540

รับสมัครงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย



รายละเอียดงาน

- นำเสนอขายสินค้าของบริษัทฯ
- ขยายตลาดกลุ่มลูกค้าใหม่ เพิ่มยอดขายและรักษาฐานลูกค้าเก่า
- วางแผนการเข้าพบลูกค้าประจำวัน และประจำสัปดาห์เพื่อเสนอขายสินค้าของบริษัทฯ
- ดูแลประสานงานระหว่างโรงงานกับลูกค้า
- ผลักดันยอดขายให้ได้ตามเป้าหมาย
- ประสานงาน ติดตามและบริการลูกค้าก่อนและหลังการขาย
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศหญิง อายุ 22 ปีขึ้นไป
- วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาการตลาดหรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์งาน SALES อย่างน้อย 0-1 ปีขึ้นไป
- มีรถยนต์ส่วนตัว และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
- มีทักษะแก้ไขปัญหาคู่เฉพาะหน้า และเทคนิคการเจรจาต่อรอง
- มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และการสื่อสารชัดเจน
- ถ้ามีประสบการณ์ SALES ด้านเคมีจะพิจารณาเป็นพิเศษ

สวัสดิการ

- ค่าคอมมิชชั่น
- ค่าน้ำมันรถ+ค่าเสื่อม
- ค่าทางด่วนจ่ายตามจริง
- โทรศัพท์มือถือ+ซิม / โน้ตบุ๊ก
- ค่าครองชีพ วันละ 30 บาท
- ประกันสังคม
- เลี้ยงดูนิฟอร์ม 3 ชุด
- โบนัสตามผลประกอบการ
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ประกันอุบัติเหตุ AIA เมื่อมีอายุงานครบ 1 ปี

สนใจติดต่อ 092-275-3248 (คุณน้อง)

TEL.02-3361298

E-MAIL : HR@BENTECHCHEMICAL.COM

บริษัท เบ็นเทคเคมิคัล จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ 97/30 หมู่ที่ 4 ถ.บางนา-ตราด ต.บางโหลง อ.บางพลี

จ.สมุทรปราการ 10540