



การรับนักศึกษาฝึกงาน ช่วงที่ 1 (เดือน เม.ย. ถึง ก.ย.66)

"ฝึกงานจริง ได้ประสบการณ์ตรง ตรงความต้องการ
เพื่อเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ" ...นี่ถึง ร.ก.ส. นะคะ

สาขาวิชาที่ ร.ก.ส. เปิดรับฝึกงาน

บริหารธุรกิจ / การเงินการธนาคาร / บัญชี / การเงิน / การจัดการ/การตลาด/
สาขาบริหาร/สาขาเศรษฐศาสตร์/เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ/เศรษฐศาสตร์การเงิน/
เศรษฐศาสตร์ประยุกต์/เศรษฐศาสตร์ธุรกิจเกษตร/สาขาคอมพิวเตอร์/
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/วิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ อื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์/สาขาวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ/นิติศาสตร์/การตลาด/
คอมพิวเตอร์/วิเคราะห์ข้อมูล/สาขาวิชาสถิติ/สถิติประยุกต์/คณิตศาสตร์/
วิทยาการข้อมูล/วิทยาการสารสนเทศ/วิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์เชิงธุรกิจ/
สถิติประยุกต์/หรืออื่น ๆ ตามความต้องการขอส่วนงาน

"ร.ก.ส. เป็นธนาคารพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน"

สนใจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่:
กลุ่มงานพัฒนานักบริหารและทุนการศึกษา สถาบันพัฒนาการศึกษามุขัย (สพม.)

คุณพิมพ์ชนก ห้องสวัสดิ์ โทรศัพท์ **0 2558 6555** ต่อ **4708**
หรือ **08 1584 1619**

<https://www.baac.or.th/> > ติดต่อ ร.ก.ส. > สมัครงาน > โครงการนักศึกษาฝึกงาน

โครงการนักศึกษาฝึกงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกงานประสบการณ์วิชาชีพจริง
2. เข้าใจและรู้จักธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
3. เข้าใจและทราบถึงหลักเกณฑ์การปฏิบัติตนระหว่างฝึกงาน
4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

สถานที่ฝึกงาน

- สำนักงานใหญ่ (อาคารบางเขน) • สำนักงานอาคารประชาชน • สำนักงานอาคารจตุจักร

นักศึกษาที่มีความประสงค์ฝึกงาน กับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ร.ก.ส.)

ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนมายัง ร.ก.ส. ตามขั้นตอน ดังนี้

1. สถาบันการศึกษา จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงานกับ ร.ก.ส. ถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
2. นักศึกษา Download แบบพิมพ์ใบสมัครจากเว็บไซต์ www.bdac.or.th เลือกเมนู -> ติดต่อ ร.ก.ส. -> สมัครงาน-> โครงการนักศึกษาฝึกงาน หรือ Scan QR Code กรอกรายละเอียดใบสมัครให้ครบถ้วนพร้อมติดรูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว (รายละเอียดตามใบสมัคร) พร้อมเอกสาร ดังนี้
 - 2.1 ประวัติย่อ
 - 2.2 Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์
 - 2.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร รางวัลที่เคยได้รับ (ถ้ามี)
 - 2.4 เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 กรณีนักศึกษาได้รับการคัดเลือกให้ฝึกงานกับส่วนงานใน ร.ก.ส. จะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 อย่างเคร่งครัด โดยต้องแสดงเอกสารการฉีดวัคซีนอย่างน้อย 2 เข็ม และต้องมีการตรวจหาเชื้อไวรัส COVID-19 ด้วยชุดตรวจ ATK ก่อนเข้าสำนักงานทุก ๆ วันจันทร์ หรือกรณีต้องเข้าสำนักงาน
3. Scan QR Code เพื่อกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง
4. คุณสมบัติผู้สมัคร เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี และสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
 - รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
 - สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
 - ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงาน (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. ตามวันทำการของ ร.ก.ส.)
 - สามารถปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของธนาคาร

* ทั้งนี้ หากข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือส่งเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าการสมัครคัดเลือกเข้าฝึกงานของนักศึกษาในครั้งนี้เป็นโมฆะ

โครงการนักศึกษาฝึกงาน

5. สาขาวิชาที่เปิดรับฝึกงาน

เศรษฐศาสตร์ (ธุรกิจ เกษตร และสหกรณ์) การเงินการธนาคาร บริหารธุรกิจ การบัญชี การเงิน การตลาด ออกแบบผลิตภัณฑ์ ดิจิตอล การจัดการทั่วไป สถิติ วัสดุและประเมินผล เทคโนโลยีเกษตร การจัดการข้อมูลสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ นิติศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ภูมิสารสนเทศ การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment Management) และ BBA (Marketing Online) หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละปี จำนวน 47 อัตรา

6. ระยะเวลาฝึกงาน

ระยะเวลาการฝึกงานอย่างน้อย 2 เดือน หรือตามระยะเวลาของหลักสูตร โดยแบ่งระยะเวลาการฝึกงานเป็น 2 ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ 1 เริ่มฝึกงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566

ช่วงที่ 2 เริ่มฝึกงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

7. การพิจารณาคัดเลือกเข้าฝึกงานและตอบรับ

ขั้นตอนการคัดเลือกนักศึกษาฝึกงาน ร.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับนักศึกษาฝึกงาน จำนวนจำกัดตามความต้องการของส่วนงานต่าง ๆ ตามความเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานขอ ร.ก.ส. และความพร้อมขอ ร.ก.ส.

8. รับสมัครนักศึกษาฝึกงาน

8.1 เปิดรับสมัครนักศึกษาฝึกงานช่วงที่ 1 ตั้งแต่วันที่ - วันที่ 31 มีนาคม 2566 (ปิดรับสมัคร)

8.2 เปิดรับสมัครนักศึกษาฝึกงานช่วงที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน - วันที่ 30 กันยายน 2566 (เปิดรับสมัคร ถึง พ.ย. 66)

*กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงโดย ร.ก.ส. จะพิจารณาตามสถานการณ์ Covid-19 และคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรและนักศึกษาฝึกงานเป็นสำคัญ

9. การจัดส่งเอกสาร

สามารถส่งเอกสารทางไปรษณีย์ หรือนำส่งด้วยตนเอง (เอกสารตามข้อ 1-2)

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
สถาบันพัฒนาการศึกษามนุษย์ (อาคารประชาชน ชั้น 7)
กลุ่มงานพัฒนานักบริหารและทุนการศึกษา (นักศึกษาฝึกงาน)
48/8 หมู่ 18 ซอยเสริมสุข ถนนประชาชน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สามารถดาวน์โหลด File สัมคร หรือ สแกน : QR Code
หรือ คลิก : Link ด้านล่างนี้ได้...

แบบฟอร์มกรอกข้อมูล
สัมครฝึกงาน



[https://forms.gle/gxcFYTD3
FFDQ5uaT9](https://forms.gle/gxcFYTD3FFDQ5uaT9)

ใบสมัครนักศึกษาฝึกงาน



[https://docs.google.com/document/d/1pntvgk
LseKcfZ2Gyh5AS0iLxIZYdDruL/edit?
usp=sharing&oid=1002037602980434277
36&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1pntvgkLseKcfZ2Gyh5AS0iLxIZYdDruL/edit?usp=sharing&oid=100203760298043427736&rtpof=true&sd=true)