

แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของนักศึกษาที่ได้รับทุน
กองทุนการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



1. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาขาวิชา/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/
สังคมส่วนรวม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ชั่วโมงต่อปีการศึกษา มิฉะนั้น จะยกเลิกการ
ให้ทุนและตัดสิทธิ์การขอรับทุนการศึกษาทุกประเภท ตลอดระยะเวลาที่ศึกษา
การบำเพ็ญประโยชน์ของผู้รับทุน มีลักษณะดังนี้

- 1.1 ต่อสังคม/ชุมชน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 1.2 ต่อสถาบัน หรือหน่วยงานอื่นๆ ภายในสถาบัน ไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- 1.3 การเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 1 วัน ไม่เกิน 8 ชั่วโมง

2. การเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ภายในสถาบัน ทุกครั้งต้องมีอาจารย์/เจ้าหน้าที่
เป็นผู้ควบคุมการเข้าร่วมกิจกรรม และมีหัวหน้าหน่วยงานของอาจารย์/เจ้าหน้าที่
ที่เป็นผู้ควบคุม ลงนามรับทราบตามตารางการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หากเป็น
ภายนอกสถาบัน ต้องเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากสถาบัน/คณะ/วิทยาลัย โดยมี
อาจารย์/เจ้าหน้าที่ เป็นผู้ควบคุมและมีหัวหน้าหน่วยงานของอาจารย์/เจ้าหน้าที่ ที่เป็น
ผู้ควบคุม ลงนามรับทราบ

3. เมื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ครบถ้วนตามชั่วโมงที่กำหนดแล้ว ให้ส่ง
สมุดบันทึกนี้ เพื่อตรวจสอบที่งานกิจการนักศึกษาประจำคณะ/วิทยาลัย ภายในเดือน
เมษายน 2564 กรณีนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายต้องบำเพ็ญประโยชน์ให้ครบถ้วนก่อน จึงจะ
โอนเงินทุนให้ และต้องส่งก่อนสอบปลายภาคการศึกษาสุดท้ายอย่างน้อย

4. หากตรวจสอบพบว่า นักศึกษาไม่ได้บำเพ็ญประโยชน์จริง จะถูกยกเลิกการให้ทุน และ
ถูกตัดสิทธิ์การขอรับทุนการศึกษาทุกประเภทตลอดระยะเวลาที่ศึกษา

สมุดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ ของผู้รับทุนการศึกษา
ประเภททุน.....
ปีการศึกษา

(ระยะเวลาบำเพ็ญประโยชน์ : ชั่วโมงต่อปีการศึกษา)

ชื่อนักศึกษา.....นามสกุล.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....

คณะ/วิทยาลัย.....
ภาควิชา/สาขาวิชา.....

โทรศัพท์ :

E-mail :

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา :

หมายเหตุ หากตรวจสอบพบว่า นักศึกษาไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/
บำเพ็ญประโยชน์จริง จะถูกตัดสิทธิ์การขอรับทุนการศึกษาทุกประเภทตลอดระยะเวลาที่ศึกษา

